



MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ

Liberté
Égalité
Fraternité

ANS
AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ

DIRECTION
GÉNÉRALE
DE L'OFFRE
DE SOINS



Service d'Accès aux Soins

Plateforme numérique

Guide utilisateurs

Gestionnaire de structures

SPRINT 42

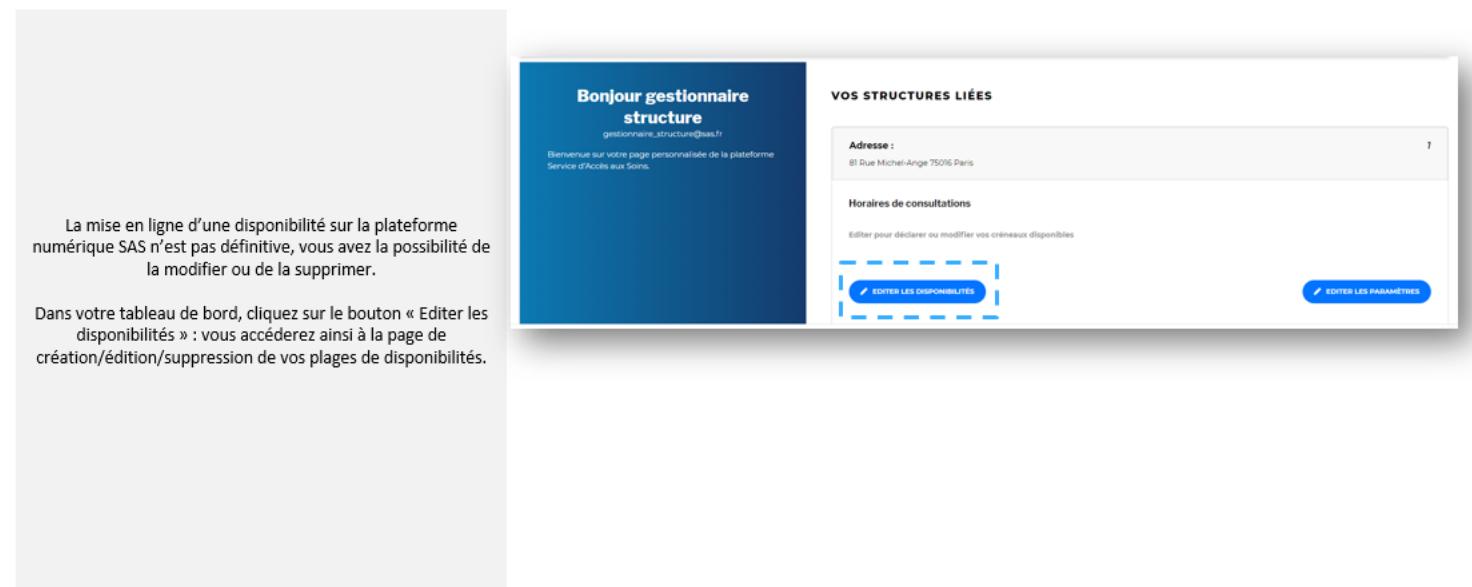
SOMMAIRE GÉNÉRAL DE VOS BESOINS EN TANT QUE GESTIONNAIRE DE STRUCTURES

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte



The screenshot shows a user interface for managing work schedules. At the top left is the ANS logo and a navigation bar with icons for home, search, and account. The main content area has a blue header bar with the text "Modifier ou supprimer ses plages de soins". Below this is a section titled "J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS" with a sub-step "2.2". A large central panel displays a message about modifying availability and a button to edit it. To the right is a sidebar titled "VOS STRUCTURES LIÉES" with fields for address and consultation times, and buttons for "EDITER LES DISPONIBILITÉS" and "EDITER LES PARAMÈTRES".

La mise en ligne d'une disponibilité sur la plateforme numérique SAS n'est pas définitive, vous avez la possibilité de la modifier ou de la supprimer.

Dans votre tableau de bord, cliquez sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

SOMMAIRE DÉTAILLÉ DE VOS BESOINS EN TANT QUE GESTIONNAIRE DE STRUCTURES

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

Je crée mon compte sur la plateforme numérique SAS

Je me connecte à mon compte

2 J'indique participer au SAS

J'indique accepter participer au SAS

Je renseigne une disponibilité (créneau/plage)

J'anticipe une indisponibilité

3 En cas de difficulté...

Je rencontre une difficulté technique

Je souhaite accéder à l'espace de formation

4 Je me déconnecte

Je me déconnecte

OUTILS POUR LIRE LE DOCUMENT



Fiche action : description d'un usage de la plateforme que vous pouvez reproduire



Fiche présentation : présentation d'un concept associé au SAS

Code couleur utilisé

Besoin

Le besoin décrit est utile aux **gestionnaires de structures**

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

1.1 JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

MOYEN DE CONNEXION PRÉCONISÉ

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

Se connecter pour la première fois en créant un login / mot de passe

1.2 JE ME CONNECTE À MON COMPTE



Se connecter à la plateforme via son compte



1.3 JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Gérer ses informations de connexion et modifier son mail/mot de passe

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez vous connecter à la plateforme numérique SAS avec votre carte CPX (via **Pro Santé Connect**). Rendez-vous sur la page d'accueil de la plateforme numérique SAS, renseignant l'URL suivant dans votre navigateur : <https://sas.sante.fr/>

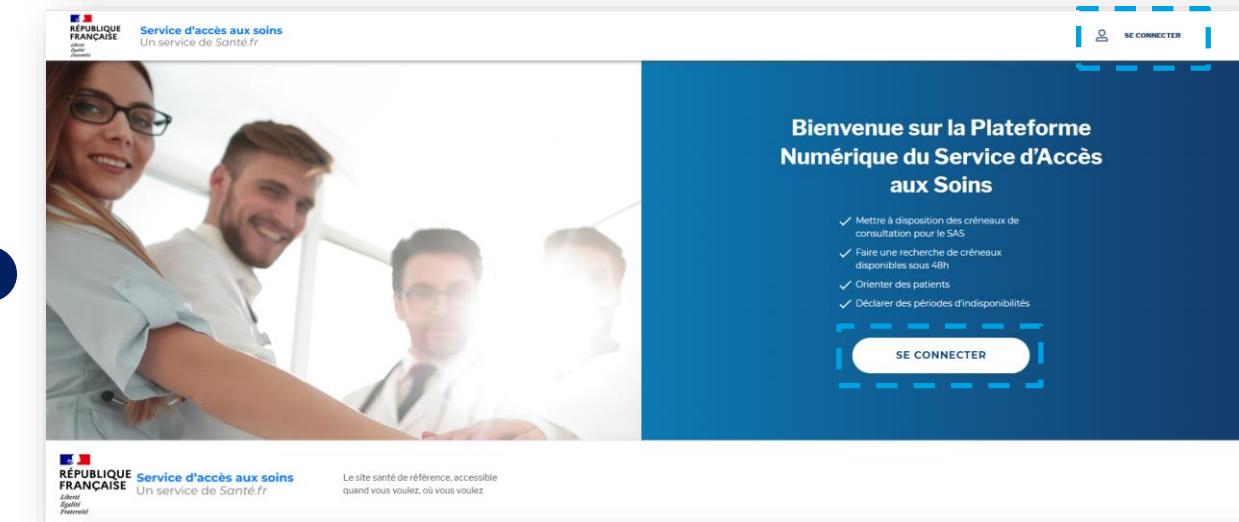
Cliquez sur l'un des deux boutons « Se connecter » (l'un est situé en haut à droit de votre écran, l'autre en centre de page).

1

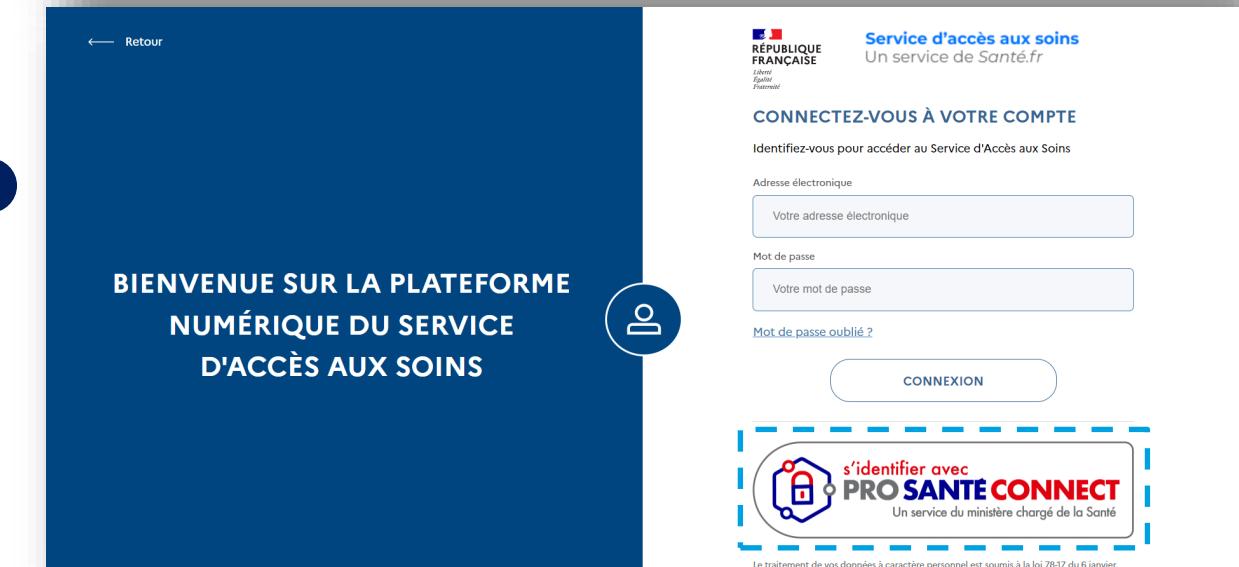
2

Vous êtes redirigé vers la nouvelle interface de connexion
Cliquez sur le bouton « S'identifier avec Pro Santé Connect »

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect



1



Retour

← Retour

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS

CONNEXION

s'identifier avec PRO SANTE CONNECT

Un service du ministère chargé de la Santé

Le traitement de vos données à caractère personnel est soumis à la loi 78-17 du 6 janvier

2

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

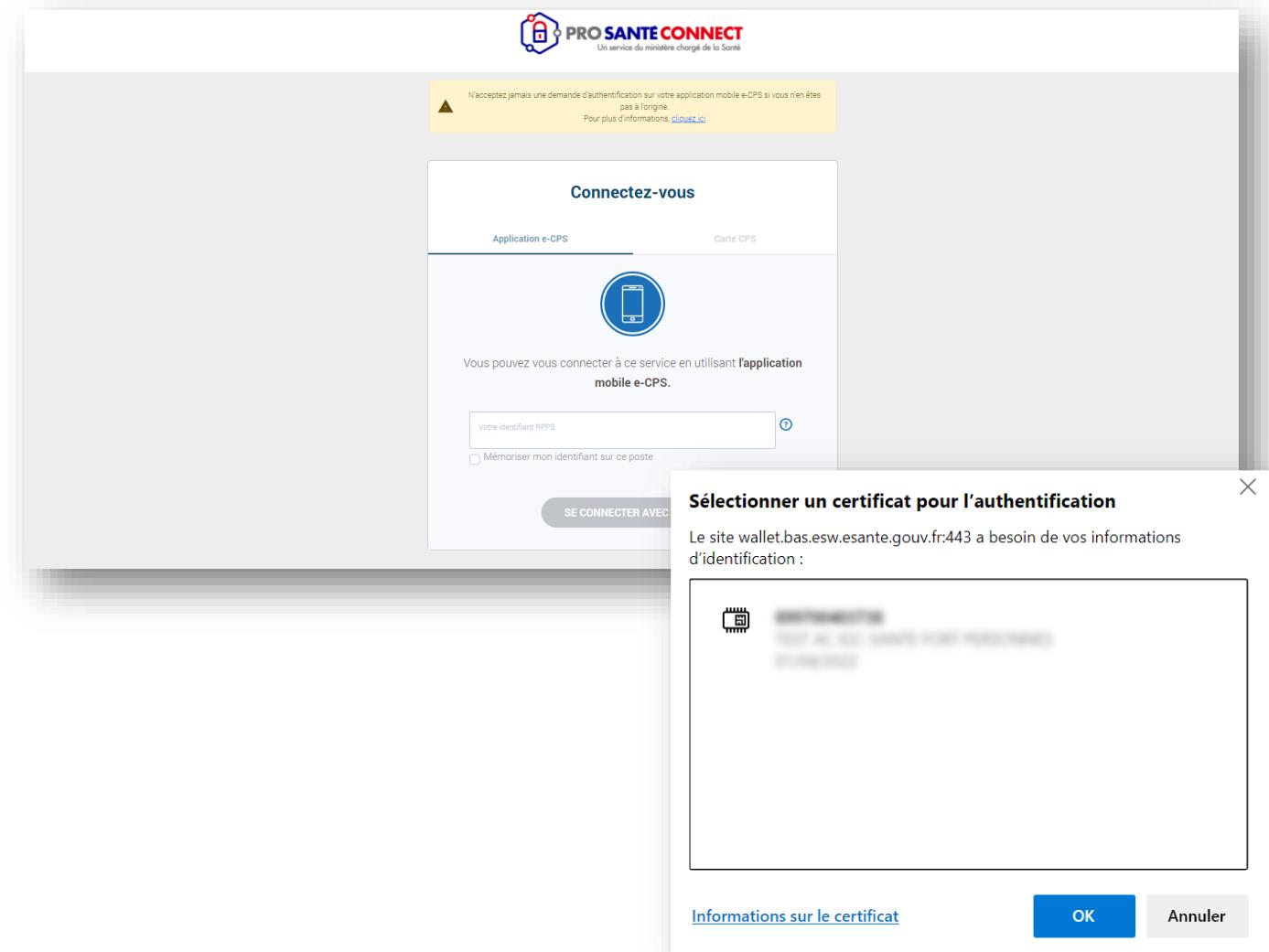
4 Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

- Vous êtes redirigé sur la page de connexion Pro Santé Connect et pouvez vous connecter par E-CPX ou par carte CPX (CPA, CPE, CPS..)
- Si vous utilisez votre poste avec plusieurs cartes différentes, vous serez invités à sélectionner le certificat correspondant à la carte que vous utilisez au moment de la connexion.

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect



N'acceptez jamais une demande d'authentification sur votre application mobile e-CPS si vous n'en êtes pas à l'origine.
Pour plus d'informations: [cliquez ici](#)

Connectez-vous

Application e-CPS Carte CPS

Votre identifiant RPPS Mémoire mon identifiant sur ce poste

SE CONNECTER AVEC

Sélectionner un certificat pour l'authentification

Le site wallet.bas.esw.esante.gouv.fr:443 a besoin de vos informations d'identification :

Informations sur le certificat OK Annuler

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

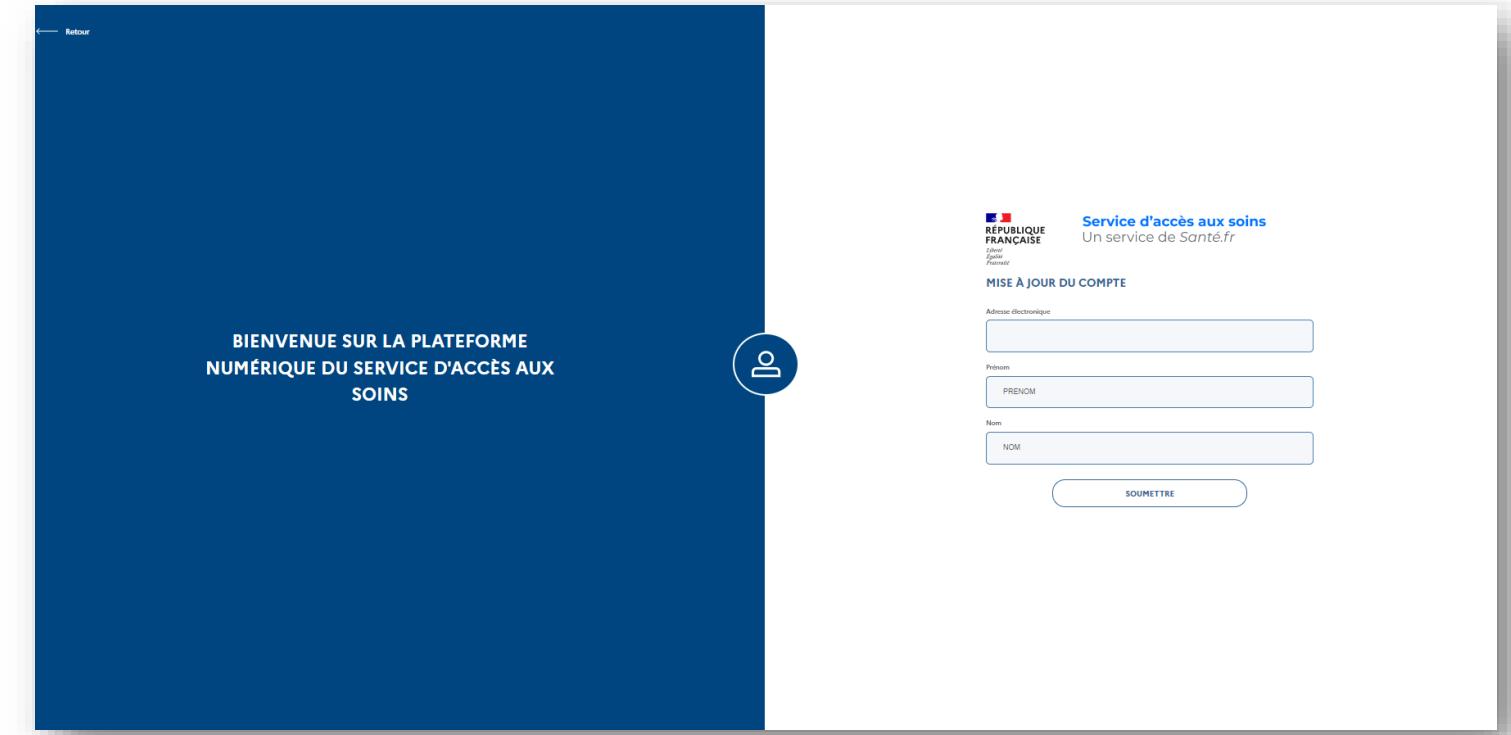
4 Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

- Vous êtes redirigé vers un formulaire dont certains champs sont déjà préremplis avec des informations provenant directement de Pro Santé Connect : nom, prénom.
- Pour pouvoir soumettre le formulaire, vous devez renseigner votre adresse mail.
- Si vous disposiez d'un compte sur la plateforme numérique SAS, veuillez renseigner l'adresse mail associée à ce compte (qui vous sert de login). Sinon, veuillez renseigner votre **adresse mail professionnelle**.
- Une fois ces informations renseignées, vous pouvez soumettre le formulaire, en cliquant sur le bouton du même « Soumettre ».

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect



Retour

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME
NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX
SOINS

Service d'accès aux soins
Un service de Santé.fr

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Santé
Public
Partenaire

MISE À JOUR DU COMPTE

Adresse électronique

Prénom

Nom

SOUMETTRE

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Cas 1:

- Vous disposez d'un compte et vous vous êtes déjà connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS :**

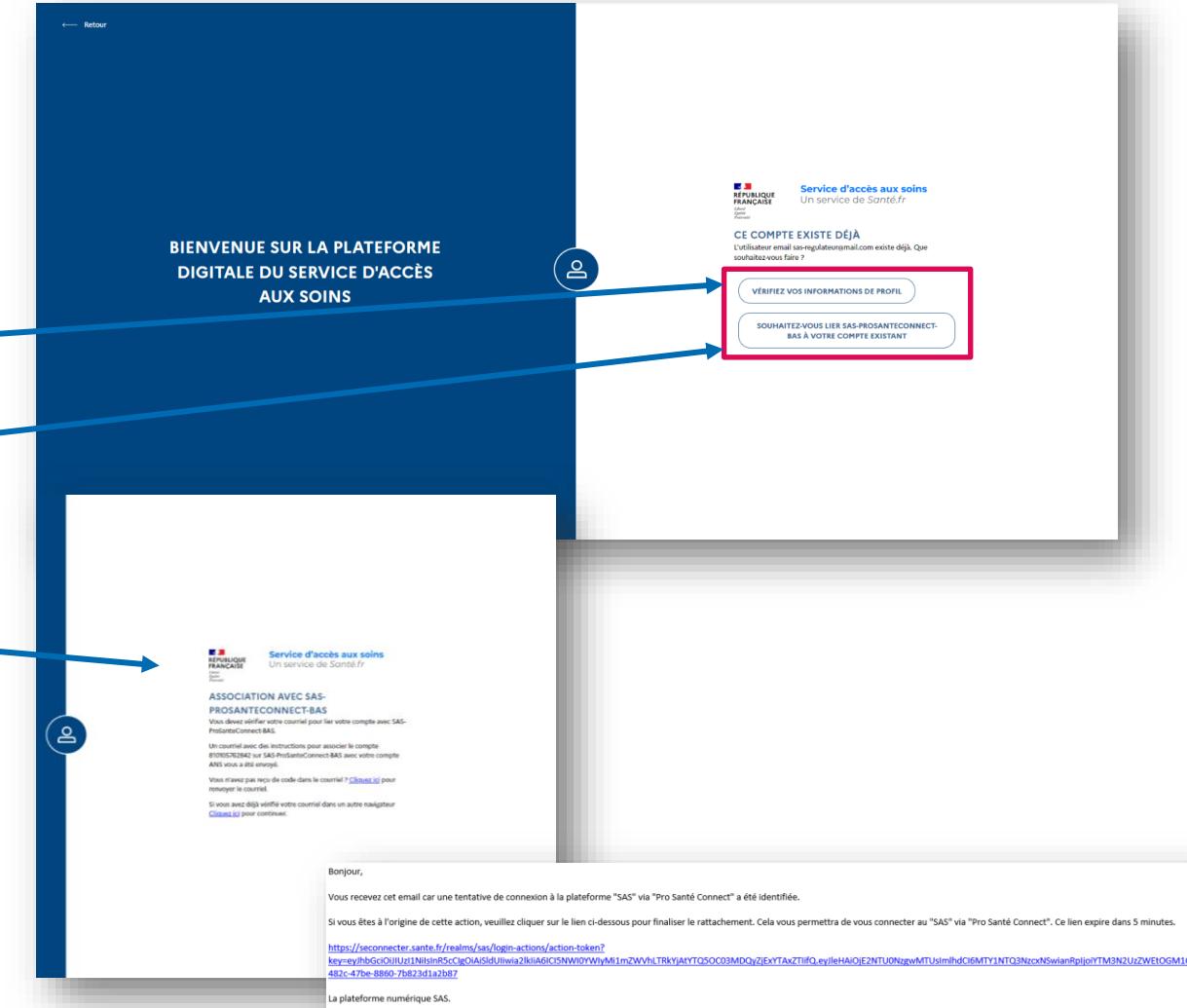
A la soumission du formulaire, vous disposez de deux options :

- 1) De « Vérifier vos informations de profil » → vous serez réorienté vers le formulaire précédent.
- 2) Lier PSC à votre compte existant → Au clic sur le bouton « Souhaitez-vous lier votre SAS-Pro Santé Connect à votre compte existant », vous êtes redirigé sur une page vous informant qu'un mail d'instruction vous a été envoyé et vous disposez de 5 minutes pour le consulter et cliquer sur le lien contenu dans celui-ci pour lier votre compte à Pro Santé Connect. Vous êtes alors redirigé sur la plateforme numérique SAS avec les habilitations associés à votre compte

Si vous dépassez ce délai, il est possible de recevoir un nouveau mail via le lien « Cliquez-ici » présent sur le formulaire de connexion.

La prochaine connexion par Pro Santé Connect sera sans couture.

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect



1 J'accède à la plateforme numérique SAS**2** J'indique participer au SAS**3** En cas de difficulté...**4** Je me déconnecte**1.1****JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS****Cas 2 (conditions cumulatives) :**

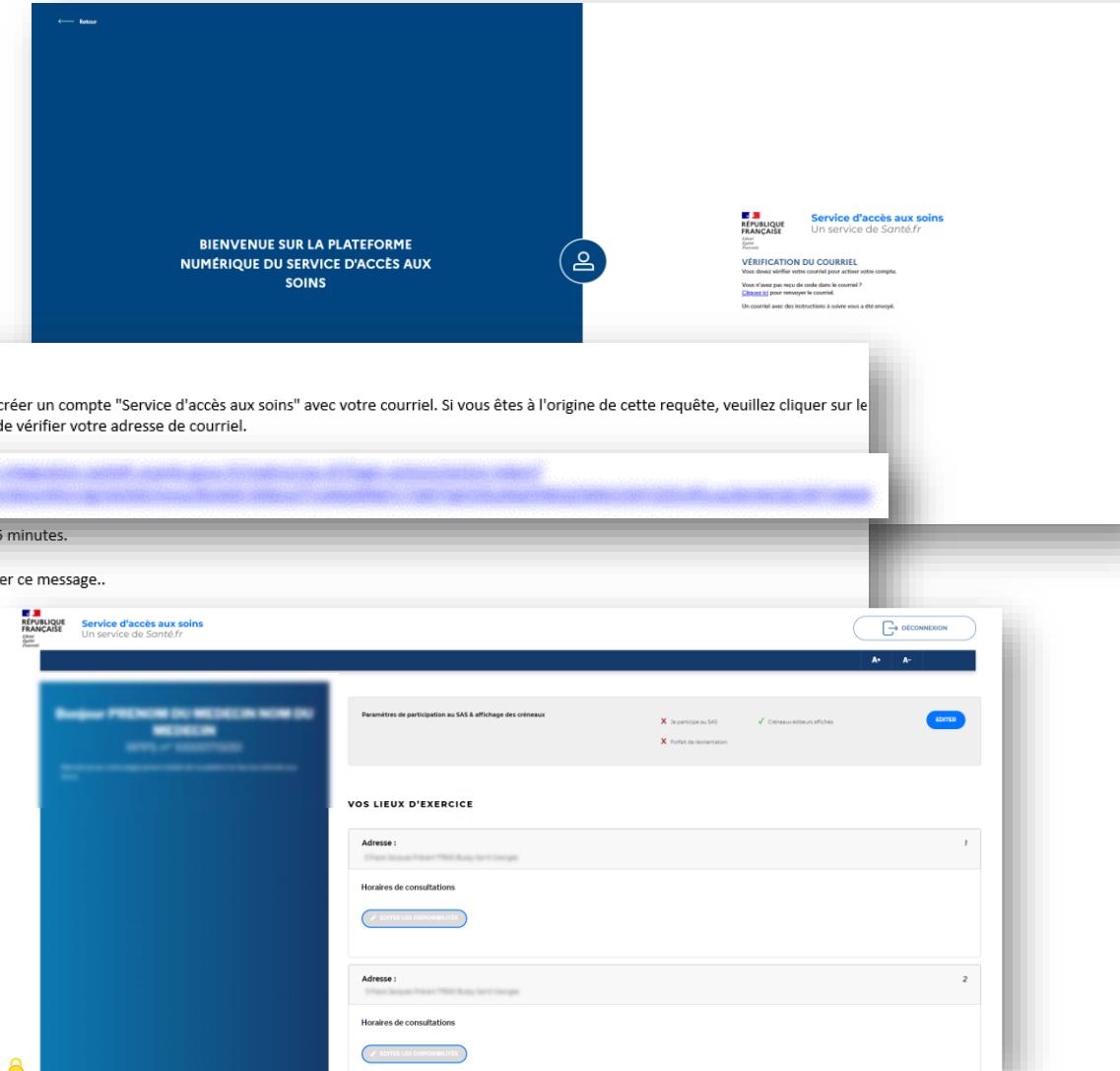
- **Vous ne disposez pas d'un compte et vous ne vous êtes jamais connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS**
- **Vous êtes professionnel de médecin et disposez de lieux d'exercice sur Santé.fr**

A la soumission du formulaire, vous êtes redirigé sur une page vous informant qu'un mail d'instruction vous a été envoyé et vous disposez de 5 minutes pour le consulter et cliquer sur le lien contenu.

Si vous dépassiez ce délai, il est possible de recevoir un nouveau mail via le lien « Cliquez-ici » présent sur le formulaire de connexion.

Vous êtes ensuite connecté au SAS, une pop-in d'acceptation des CGU vous est proposée et vous accéder à votre espace personnel.

La prochaine connexion par Pro Santé Connect sera sans couture.

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

Cas 3 (conditions cumulatives) :

- **Vous ne disposez pas d'un compte et ne vous êtes jamais connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS**
- **Vous êtes professionnel de médecin et ne disposez d'aucun lieu d'exercice sur Santé.fr**

Si vous renseignez une adresse email non reconnue par la plateforme numérique SAS : vous êtes alors redirigé sur un espace vous indiquant que vous ne disposez pas d'habilitations sur la plateforme.

Si vous êtes gestionnaire de comptes, délégataires et ou gestionnaire de structures, **rapprochez-vous de votre ARS afin qu'un compte vous soit créé**. Vous pouvez également **utiliser la FAQ pour réaliser la demande de compte** :
<https://sas.sante.fr/sas/faq>

Si vous êtes effecteur, rapprochez vous de votre ordre pour mettre à jour vos données personnelles affichées sur votre fiche Professionnel de Santé et notamment vos lieux d'exercice.

VOS LIEUX D'EXERCICE

Si vous êtes régulateur, gestionnaires de comptes, délégataires et ou gestionnaire de structures, et que vous souhaitez utiliser le SAS, rapprochez-vous de votre ARS afin qu'un compte vous soit créé avec l'adresse email renseignée dans le cadre de votre connexion Pro Santé Connect, ainsi il vous sera possible de vous connecter via Pro Santé Connect ou login/mot de passe lorsque celui-ci sera créé.

Si vous êtes effecteur, vous ne pouvez pas effectuer d'action dans le SAS car vous ne disposez pas de lieux d'exercice sur Santé.fr

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

1

En tant que gestionnaire de structure, vous avez également la possibilité, si besoin, mais cette solution n'est pas préconisée, de vous connecter via login et mot de passe dans le cas où votre gestionnaire de compte vous a créé un compte.

Lorsque vous effectuez votre première connexion, vous devez **initialiser votre mot de passe** : vous aurez reçu un mail de bienvenue dans lequel figure un lien qui vous redirige vers une page d'initialisation de mot de passe.

Remarque: Si le lien a expiré, vous avez la possibilité de cliquer sur « Mot de passe oublié » pour récupérer un nouveau lien d'activation

Vous saisissez alors votre mot de passe dans le champ dédié puis acceptez les CGU via la coche prévue à cet effet.

2

Le bouton « Valider » passe au vert. Vous cliquez sur le bouton est **êtes automatiquement connecté au SAS**.

Remarque :

Le mot de passe doit avoir des lettres majuscules et minuscules.

Le mot de passe doit avoir au moins 12 caractères.

Le mot de passe doit avoir au moins 1 chiffre.

Le mot de passe doit avoir au moins 1 caractère spécial (@#\$%^&*()_+=-}{"?><.,;/\[]).

Se connecter pour la première fois en créant un login / mot de passe

1

Mail d'activation SAS

s

Santé.fr <nepasrepondre@sante.fr>
À : Vous

Bonjour test,

En tant qu'utilisateur sur un territoire pilote du Service d'Accès aux Soins, vous pouvez accéder dès maintenant à la plateforme digitale SAS.

Cliquez [ici](#) pour réaliser votre première connexion.

Cordialement,

L'équipe SAS

Jeu 09/06/2022 13:19

Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici les identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription sur Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : test@test.com

Avant de valider la création de votre compte, nous vous invitons à consulter les conditions générales d'utilisation et la politique de confidentialité de sas.sante.fr.
 Accepter les CGU*

2

Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici les identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription sur Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : test@test.com

Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici les identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription sur Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : professionneldesante11@test.com

Pour tout compte créé, un mail de bienvenue est envoyé à l'adresse mail associée au compte. Si l'administrateur change l'adresse mail alors le mail de bienvenue est envoyé à nouveau.

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

1.2

JE ME CONNECTE À MON COMPTE

1

Pour vous connecter, cliquez sur l'un des deux boutons « Se connecter » (l'un est situé en haut à droit de votre écran, l'autre en centre de page).

2

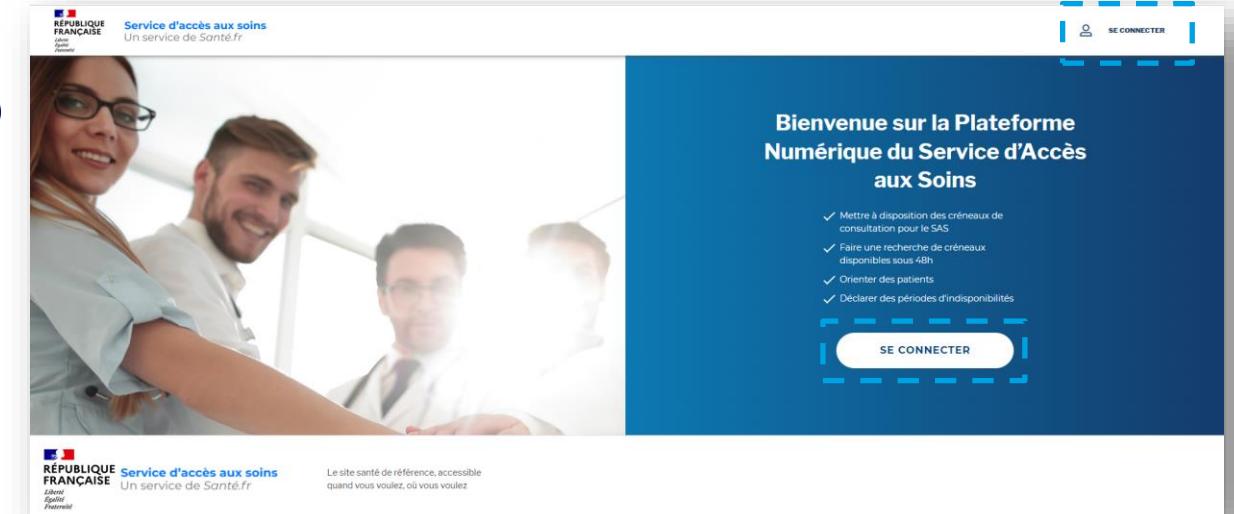
Renseignez votre adresse électronique ainsi que votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Connexion ». Vous êtes alors connecté.

Remarque : en cas d'erreur de saisie, un message vous l'indique.

Pour tout compte créé, un mail de bienvenue est envoyé à l'adresse mail associée au compte. Si l'administrateur change l'adresse mail alors le mail de bienvenue est envoyé à nouveau. **Le gestionnaire a la possibilité de renvoyer un mail de bienvenue.**

Se connecter à la plateforme via son compte

1



2





JE PARAMÈTRE MON COMPTE

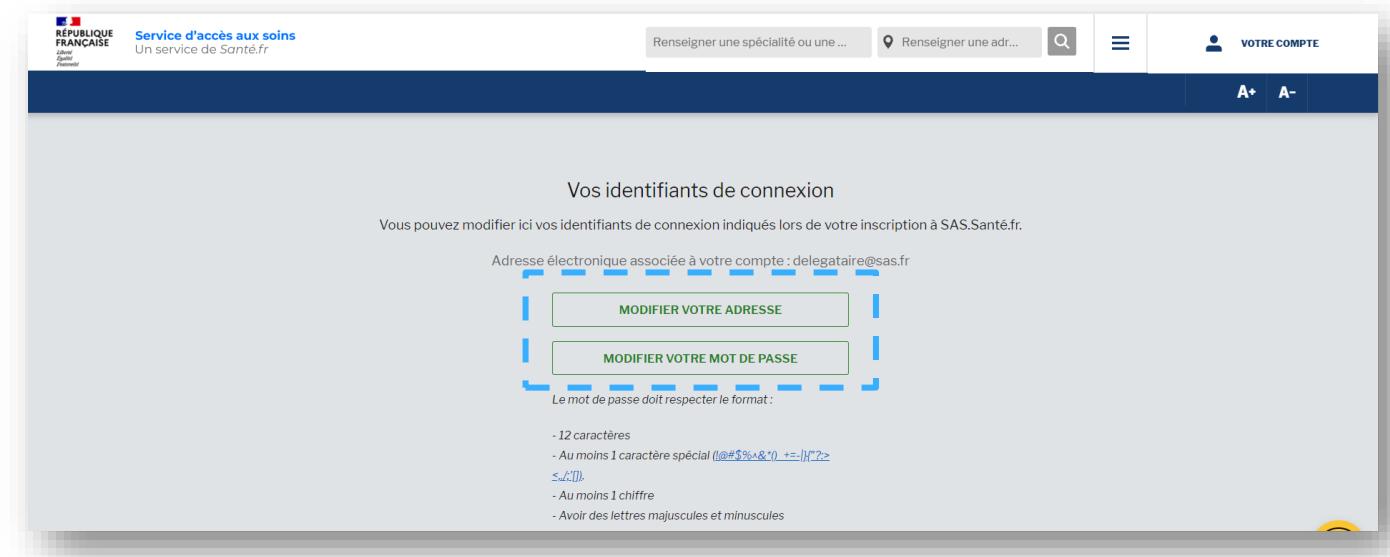
1

Vous pouvez gérer vos informations de connexion (adresse mail et mot de passe) depuis votre compte en y accédant via le bandeau de connexion accessible en cliquant sur le bouton en haut à droite de la page d'accueil. Vous cliquez ensuite sur « Vos identifiants de connexion ».

Gérer ses informations de connexion et modifier son mail/mot de passe

2

Vous êtes redirigé sur une page permettant la modification de votre adresse email et de votre mot de passe.



1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en passant par l'interface de connexion.

Vous devez cliquer sur « Mot de passe oublié? » en bas de la mire de connexion, renseigner votre email et valider la demande de réinitialisation en cliquant sur « Envoyer ».

Vous recevez alors un lien de réinitialisation par mail valable 72H.

1

2 Lorsque vous n'avez pas modifié votre mot de passe depuis 3 mois, un mail vous sera envoyé automatiquement pour vous notifier de l'expiration prochaine et vous invitera à modifier votre mot de passe.

Remarque:

Votre mot de passe expire tous les 4 mois.

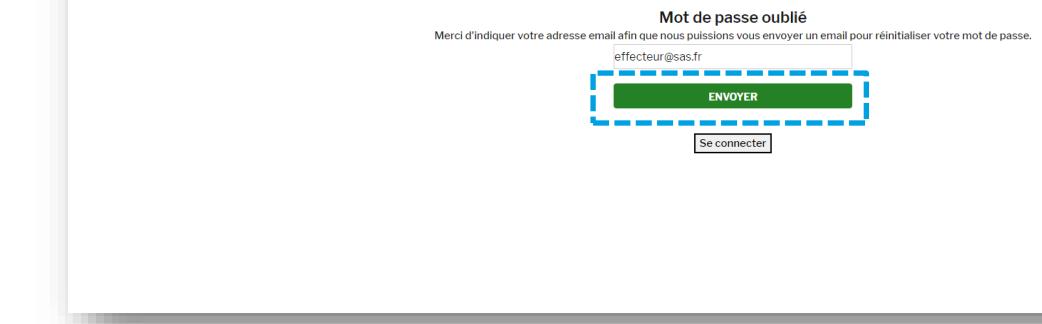
Si vous atteignez l'expiration, vous serez obligé de modifier votre mot de passe lors de la prochaine connexion.

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

1



2



Service d'accès aux soins
Un service de Santé.fr

CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE

Identifiez-vous pour accéder au Service d'Accès aux Soins

Adresse électronique

Votre adresse électronique

Mot de passe

Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

SE CONNECTER

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

2

Lorsque vous cliquez sur le lien du mail, vous êtes redirigé vers une page de réinitialisation vous permettant de saisir un nouveau mot de passe.

2



Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici vos identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS.Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : sarah.bachelier@accenture.com

Votre ancien mot de passe

Votre nouveau mot de passe

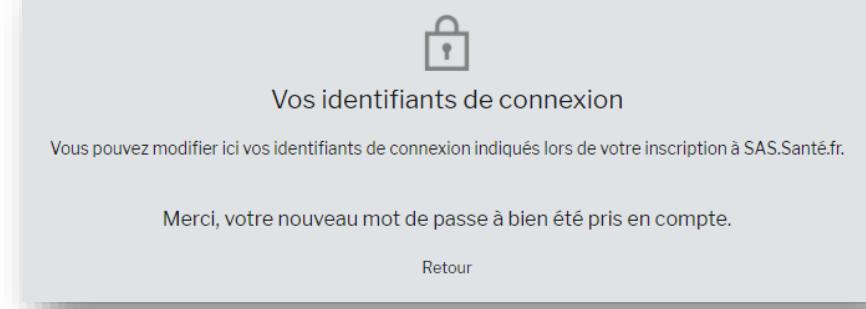
VALIDER

Retour

3

Après validation, le mot de passe a été modifié et vous êtes connecté.

3



Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici vos identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS.Santé.fr.

Merci, votre nouveau mot de passe a bien été pris en compte.

Retour



2

J'indique participer au SAS

1 J'accède à la plateforme
numérique SAS

2 J'indique participer
au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.1

J'INDIQUE PARTICIPER
AU SAS

Indiquer participer au SAS

2.2

J'ÉDITE DES
DISPONIBILITÉS

Saisir des plages de soins à
disposition pour le SAS et
leurs modularités

Modifier ou supprimer ses
disponibilités

2.3

J'ANTICIPE UNE
INDISPOBILITÉ

Saisir des informations
complémentaires pour le
régulateur

Déclarer une indisponibilité

1 J'accède à la plateforme
numérique SAS

2 J'indique participer
au SAS

3 En cas de difficulté...

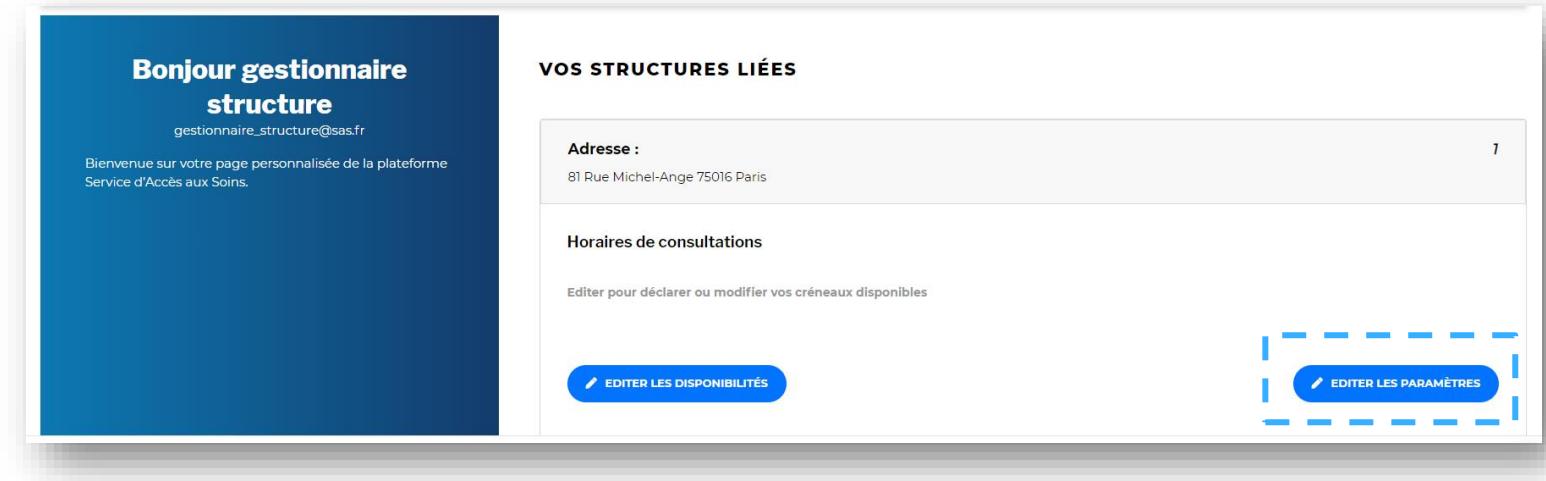
4 Je me déconnecte

2.1

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez indiquer participer au SAS, dans votre tableau de bord, en cliquant sur le bouton « **Editer les paramètres** » : vous accédez au formulaire de déclaration de participation au SAS.



The screenshot shows a user interface for managing participation in the SAS. On the left, a dark blue sidebar displays a welcome message for the 'gestionnaire structure' with an email address (gestionnaire_structure@sas.fr) and a link to the platform's homepage. On the right, a white main area is titled 'VOS STRUCTURES LIÉES'. It lists one structure with an address: '81 Rue Michel-Ange 75016 Paris'. Below this, there are sections for 'Horaires de consultations' (with a link to edit availability) and 'EDITER LES PARAMÈTRES' (which is highlighted with a dashed blue border). A small number '1' is located in the top right corner of the main content area.

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.1

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

Si, en tant que Centre de Santé et au titre de gestionnaire de structure, vous souhaitez participer au SAS vous devez d'abord :

1. Préciser le **nombre de professionnel de santé du Centre de Santé participant au SAS**
2. Cocher la case « J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités »
3. Cocher la case « Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine pour chaque médecin généraliste de mon centre de santé sur mon agenda de la plateforme numérique SAS »

Puis cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

ET effectivement mettre en visibilité ces 2 heures de disponibilité par semaine sur votre agenda de la plateforme numérique SAS.

Remarque : à date, la prise de rendez-vous de bout en bout dans la solution de prise de rendez-vous n'étant pas encore active, pour la réservation d'un créneau disponible au sein de la plateforme, la chaîne de régulation médicale du SAS vous contacte directement par téléphone. Dans le modèle cible, cette réservation se fera de manière transparente pour le professionnel de santé.

VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS en tant que Centre de Santé

Nombre de professionnel de santé du Centre de santé participant au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin que le Centre soit sollicité pour prendre des patients en sus de ses disponibilités

Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine pour chaque médecin généraliste de mon centre de santé sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

ANNULER

ENREGISTRER

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES
DISPONIBILITÉS

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Pour effectivement mettre en visibilité ces 2 heures de disponibilité par semaine sur votre agenda de la plateforme numérique SAS, vous cliquez sur le bouton « Editer les disponibilités » sur votre tableau de bord.



The screenshot shows the SAS platform interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins', 'Espace de formation', 'FAQ', and 'Gestionnaire de structure'. Below the navigation, there are search fields for 'Renseigner une spécialité, une struc' and 'Renseigner une adresse' with a magnifying glass icon. A font size adjustment button (A+ A-) is also present. The main content area has a dark blue header with the text 'Bonjour Gestionnaire de structure' and 'Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.' To the right, under 'VOS STRUCTURES LIÉS', there's a section for 'Horaires de consultation' with a link to 'Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles'. A large blue button labeled 'EDITER VOS DISPONIBILITÉS' is prominently displayed. At the bottom right of the main content area, there's a button labeled 'EDITER LES PARAMÈTRES'.

1 J'accède à la plateforme numérique SAS**2** J'indique participer au SAS**3** En cas de difficulté...**4** Je me déconnecte**2.2****J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS**

Au clic sur le bouton « [Créer des disponibilités](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre pour ajouter ou modifier des disponibilités.

Vous avez **deux possibilités** :

- 1** Soit vous mettez à disposition un créneau de disponibilité, de la durée que vous souhaitez en fonction de votre spécialité. Dans ces cas-là, cochez la case « [Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité](#) » en renseignant la bonne date et la durée du créneau. **Cette option est à privilégiée lorsque vous pouvez recevoir qu'un patient sur un créneau < 1h.**
- 2** Soit vous mettez à disposition une plage, sur laquelle vous pouvez recevoir un certain nombre de patients. Dans ces cas-là, cochez la case « [Je peux recevoir X patients sur cette plage horaire](#) » en renseignant le nombre de patients que vous pouvez recevoir, sur la date et la durée que vous aurez renseigné.

Pour rappel, les créneaux à mettre en visibilité dans la plateforme sont des créneaux disponibles, grand public, à l'instar de ceux remontés par les solutions de prise de rendez-vous interfacées.

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

← Retour A+ A-

JOUS SUIVANTS

19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

Lun 19 00:00 01:00 02:00

Sam 24 Dim 25

AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS

Date * : jj/mm/aaaa De * : 00h00 A * : 00h00

1 Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité.
(Ex. : 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

2 Je peux recevoir patients sur cette plage horaire

Type de consultation :

Consultation en cabinet Téléconsultation Visite à domicile

Créer une récurrence hebdomadaire :

Chaque Lundi Chaque Mardi Chaque Mercredi Chaque Jeudi Chaque Vendredi Chaque Samedi Chaque Dimanche

ANNULER ENREGISTRER

1 J'accède à la plateforme
numérique SAS**2** J'indique participer
au SAS**3** En cas de difficulté...**4** Je me déconnecte**2.2****J'ÉDITE DES
DISPONIBILITÉS**

Vous devez ensuite renseigner le type de consultation proposé :

1. Consultation en cabinet
2. Téléconsultation
3. Visite à domicile

Vous avez la possibilité de proposer plusieurs types de consultation pour la même disponibilité.

De la même manière, vous pouvez décider, pour faciliter la saisie, de créer une récurrence hebdomadaire pour un créneau ou une disponibilité renseignée. Cela évite la re-saisie à chaque semaine.

Une fois les paramètres de votre disponibilités renseignés, vous cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Votre agenda se met automatiquement à jour, et les disponibilités renseignées sont maintenant visibles des régulateurs-OSNP qui peuvent orienter un patient vers vous.

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

JOURS SUIVANTS

19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

Lun 19 Mar 20 Dim 25

Date * : jj/mm/aaaa De * : 00h00 A * : 00h00

Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité.
(Ex : 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

Je peux recevoir patients sur cette plage horaire

Type de consultation :

Consultation en cabinet Téléconsultation Visite à domicile

Créer une récurrence hebdomadaire :

Chaque Lundi Chaque Mardi Chaque Mercredi Chaque Jeudi Chaque Vendredi Chaque Samedi Chaque Dimanche

ANNULER ENREGISTRER

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

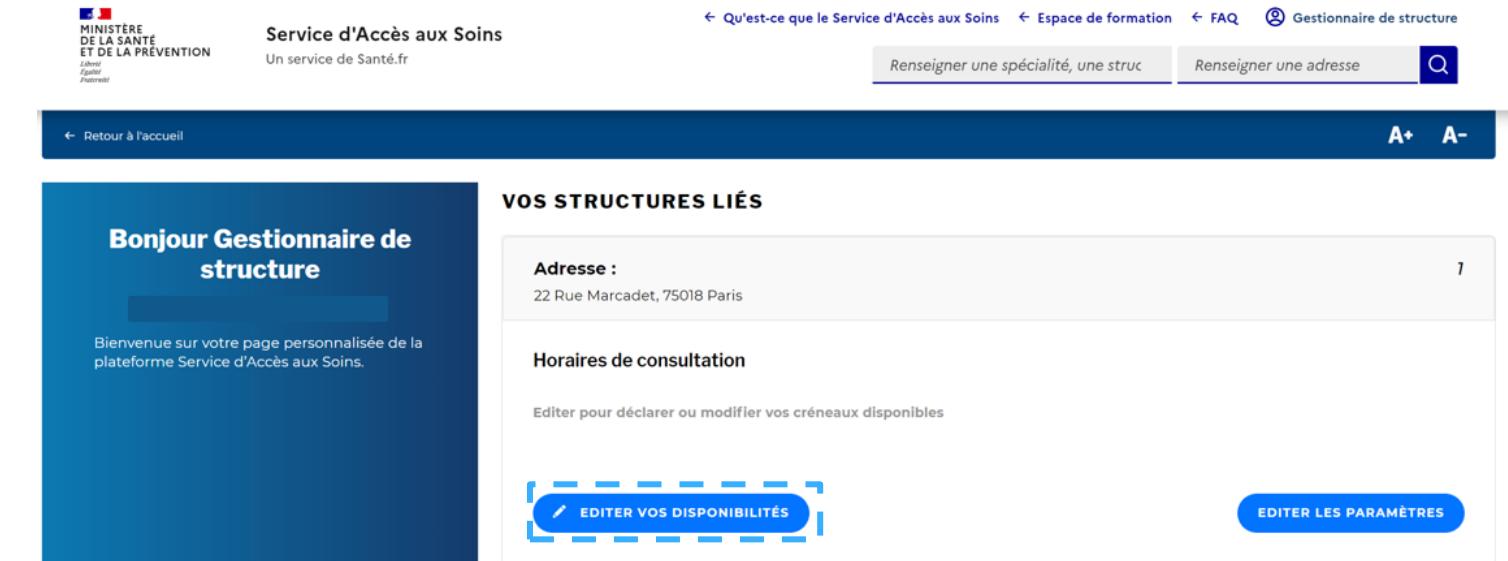
2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

La mise en ligne d'une disponibilité sur la plateforme numérique SAS n'est pas définitive, vous avez la possibilité de la modifier ou de la supprimer.

Dans votre tableau de bord, cliquez sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

Modifier ou supprimer ses plages de soins



The screenshot shows the 'Service d'Accès aux Soins' website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins', 'Espace de formation', 'FAQ', and 'Gestionnaire de structure'. Below the navigation, there are search bars for 'Renseigner une spécialité, une struc' and 'Renseigner une adresse'. On the left, a sidebar displays a message for the 'Gestionnaire de structure' with a blue header 'Bonjour Gestionnaire de structure' and a welcome message: 'Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.' On the right, a section titled 'VOS STRUCTURES LIÉS' shows an address: '22 Rue Marcadet, 75018 Paris'. Below it, there's a link to 'Horaires de consultation' with a note: 'Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles'. At the bottom, there are two blue buttons: 'EDITER VOS DISPONIBILITÉS' and 'EDITER LES PARAMÈTRES'.

1 J'accède à la plateforme numérique SAS**2** J'indique participer au SAS**3** En cas de difficulté...**4** Je me déconnecte**2.2****J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS****Modifier ou supprimer ses plages de soins**

> 26 juin 2023 - 2 juillet 2023

	Lun 26	Mar 27	Mer 28	Jeu 29	Ven 30
16:00					
17:00					
18:00				17h00 - 19h00	
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					
23:00					

AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS

You can overlap your availability without appointment, at home. When you are on vacation, consider deleting your availability.

Date * : 29/06/2023 De * : 17h00 A * : 19h00

Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité.
(Ex.: 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

Je peux recevoir 2 patients sur cette plage horaire

Type de consultation :

Consultation en cabinet Téléconsultation Visite à domicile

Appliquer cette modification :

à toutes les semaines à cette occurrence uniquement: 29/06/2023

ANNULER **ENREGISTRER**

Sur votre agenda, au survol des plages de disponibilités renseignées, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône « Crayon ». La fenêtre pop-in correspondant aux paramètres de cette disponibilité s'ouvre, et vous pouvez modifier chaque paramètre :

- Date et créneau/plage
- Type de consultation

Vous avez la possibilité d'appliquer cette modification à la récurrence créée ou à l'occurrence en question uniquement.

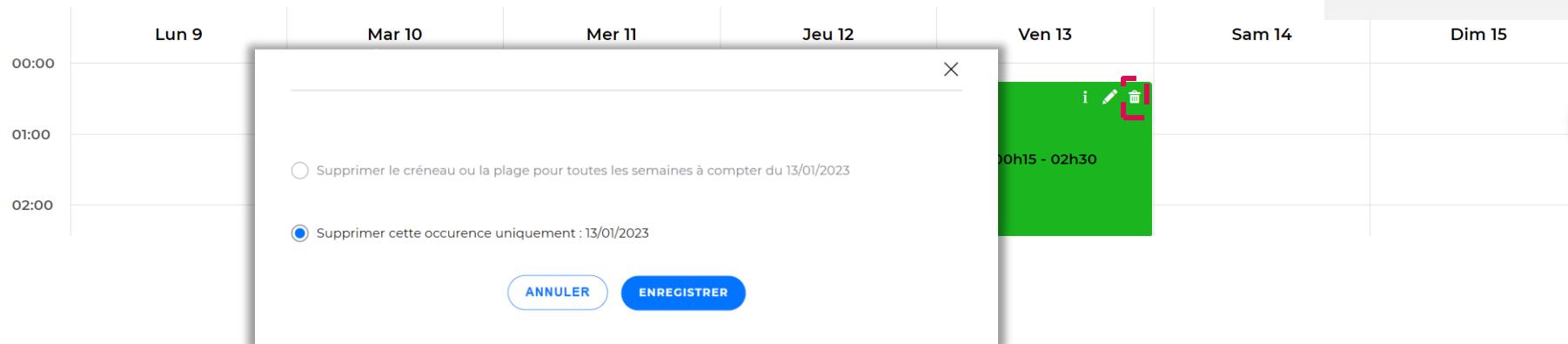
Au clic sur le bouton « Enregistrer », votre agenda se met automatiquement à jour, et les modifications renseignées sont maintenant prises en compte dans les résultats de recherche.

1 J'accède à la plateforme numérique SAS**2** J'indique participer au SAS**3** En cas de difficulté...**4** Je me déconnecte**2.2****J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS****Modifier ou supprimer ses plages de soins**

← Retour

Ajouter ou modifier vos disponibilités**CRÉER DES DISPONIBILITÉS****PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ****INFORMA...****DISPONIBILITÉS**

Si vous renseignez directement sur l'agenda de la plateforme numérique 2 heures par semaine pour chaque médecin généraliste de votre centre sans avoir coché la section "J'élargis ma disponibilité" afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités", alors vous n'êtes pas éligible à la rémunération SAS prévue par l'avenant n°4.

**9 janvier 2023 - 15 janvier 2023**

Sur votre agenda, au survol des plages de disponibilités renseignées, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône « Poubelle ». La fenêtre pop-in vous permettant de supprimer la disponibilité en question s'affiche. Vous avez la possibilité d'appliquer cette suppression à la récurrence créée ou à l'occurrence en question uniquement.

Au clic sur le bouton « Enregistrer », votre agenda se met automatiquement à jour, et les disponibilités supprimées ne s'affichent plus dans la recherche.

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

**J'ÉDITE DES
DISPONIBILITÉS**

En tant que gestionnaire de structure, vous avez la possibilité de renseigner des informations complémentaires pour le régulateur.

Pour ce faire, dans votre tableau de bord, cliquez sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur**Service d'Accès aux Soins**
Un service de Santé.fr[Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins](#) [Espace de formation](#) [FAQ](#) [Gestionnaire de structure](#)

Renseigner une spécialité, une struc

Renseigner une adresse



A+ A-

[Retour à l'accueil](#)**Bonjour Gestionnaire de structure**

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

VOS STRUCTURES LIÉS**Adresse :**

22 Rue Marcadet, 75018 Paris

1

Horaires de consultation[Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles](#)[EDITER VOS DISPONIBILITÉS](#)[EDITER LES PARAMÈTRES](#)

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Cliquez sur le bouton « Informations complémentaires ».

Une fenêtre pop-in s'affiche, et vous pouvez saisir, au format libre, les informations qui vous semblent pertinentes au régulateur, par exemple votre numéro de téléphone, ou les horaires d'appel auxquels vous êtes susceptibles de répondre.

Au clic sur le bouton « Enregistrer », vos informations complémentaires sont visibles dans votre fiche professionnelle.

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

← Retour

A+ A-

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS

PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

DISPONIBILITÉS

Si vous renseignez directement sur l'agenda de la plateforme numérique 2 heures par semaine pour chaque médecin généraliste de votre centre sans avoir coché la section "J'accepte d'être contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités", alors vous n'êtes pas éligible à la rémunération SAS prévue par l'avenant n°4

< > 9 janvier 2023 - 15 janvier 2023

Lun 9
00:00

Dim 15

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

X

Ajouter des informations complémentaires :

Ajout d'informations complémentaires à destination de la régulation médicale

Merci de me contacter sur le XX.XX.XX.XX.XX pour prendre le RDV.

ANNULER

ENREGISTRER

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.3

J'ANTICIPE UNE indisponibilité

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez déclarer une indisponibilité, en direct ou déterminé à l'avance.

Au clic sur le bouton « [Programmer une indisponibilité](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre.

1

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des indisponibilités en accédant de nouveau à la fenêtre pop-in via ce bouton.

Remarque: Si vous avez plusieurs lieux de consultation, vous devez déclarer unitairement votre indisponibilité sur chacun des lieux de consultations.

Vous pouvez ensuite déclarer une indisponibilité en direct en cochant sur le bouton « [Dès maintenant pour une période indéterminée](#) » ou programmer des périodes d'indisponibilité en cliquant sur « [Ajouter une autre période d'indisponibilité](#) » puis Enregistrer.

2

Les disponibilités sont automatiquement désactivées et ne seront pas visibles aux yeux des régulateurs sur la période renseignée.

La réactivation se fait automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité, ou il vous faut décocher la case « [Dès maintenant pour une période indéterminée](#) ».

Remarque: vous pouvez saisir jusqu'à 3 indisponibilités programmées

Déclarer une indisponibilité

1

← Retour A+ A-

Ajouter ou modifier vos disponibilités

[CRÉER DES DISPONIBILITÉS](#) **PROGRAMMER UNE INDISPO** [INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES](#)

DISPONIBILITÉS

Si vous renseignez directement sur l'agenda de la plateforme numérique 2 heures par semaine pour chaque médecin généraliste de votre centre sans avoir coché la section "J'accepte d'être contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités", alors vous n'êtes pas éligible à la rémunération SAS prévue par l'avenant n°4.

9 janvier 2023 - 15 janvier 2023

Lun 9	Mar 10	Mer 11	Jeu 12	Ven 13	Sam 14	Dim 15
00:00	01:00	02:00				

2

PÉRIODE D'INDISPO

Vous êtes indisponible

Dès maintenant pour une durée indéterminée

Du Au

[Supprimer](#)

Ajouter une autre période d'indisponibilité

En validant votre indisponibilité, vos disponibilités pour ce lieu d'exercice seront désactivées sur la plage sélectionnée et vous n'apparaîtrez plus dans les résultats de recherche. Vos disponibilités seront réactivées automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité sélectionnée. Vous devez déclarer l'indisponibilité individuellement sur chacun des lieux pour lesquels vous souhaitez désactiver vos disponibilités.

ANNULER **ENREGISTRER**



2.3

J'ANTICIPE UNE INDISPOBILITÉ

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez déclarer une indisponibilité, en direct ou déterminé à l'avance.

Au clic sur le bouton « [Programmer une indisponibilité](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre.

1

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des indisponibilités en accédant de nouveau à la fenêtre pop-in via ce bouton.

Remarque: Si vous avez plusieurs lieux de consultation, vous devez déclarer unitairement votre indisponibilité sur chacun des lieux de consultations.

Vous pouvez ensuite modifier une indisponibilité déjà programmée en modifiant directement la période puis Enregistrer.

Vous pouvez supprimer une indisponibilité déjà programmée en cliquant sur le bouton « [Supprimer](#) » puis Enregistrer.

2

Les disponibilités sont automatiquement désactivées et ne seront pas visibles aux yeux des régulateurs sur la période renseignée.

La réactivation se fait automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité, ou il vous faut décocher la case « Dès maintenant pour une période indéterminée ».

Remarque: vous pouvez saisir jusqu'à 3 indisponibilités programmées

Modifier ou supprimer une indisponibilité

1

Ajouter ou modifier vos disponibilités

[CRÉER DES DISPOBILITÉS](#) [PROGRAMMER UNE INDISPOBILITÉ](#) [INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES](#)

DISPOBILITÉS

Si vous renseignez directement sur l'agenda de la plateforme numérique 2 heures par semaine pour chaque médecin généraliste de votre centre sans avoir coché la section "J'accepte d'être contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités", alors vous n'êtes pas éligible à la rémunération SAS prévue par l'avenant n°4.

9 janvier 2023 - 15 janvier 2023

Lun 9	Mar 10	Mer 11	Jeu 12	Ven 13	Sam 14	Dim 15
00:00	01:00	02:00				

2

PÉRIODE D'INDISPOBILITÉ

Vous êtes indisponible

Dès maintenant pour une durée indéterminée

Du Au

[Ajouter une autre période d'indisponibilité](#)

En validant votre indisponibilité, vos disponibilités pour ce lieu d'exercice seront désactivées sur la plage sélectionnée et vous n'apparaîtrez plus dans les résultats de recherche. Vos disponibilités seront réactivées automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité sélectionnée. Vous devez déclarer l'indisponibilité individuellement sur chacun des lieux pour lesquels vous souhaitez désactiver vos disponibilités.

[ANNULER](#) [ENREGISTRER](#)

3

En cas de difficulté...

1 J'accède à la plateforme
numérique SAS

2 J'indique participer
au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

3.1

**JE SOUHAITE REMONTER UNE
DIFFICULTÉ**

Remonter une difficulté

3.2

**JE SOUHAITE ACCÉDER À
L'ESPACE DE FORMATION**

**Accéder à l'espace de
formation**

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

3.1

JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

1

Si vous souhaitez remonter une difficulté, une Foire Aux Questions est accessible via la plateforme numérique. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « ? », ou en cliquant sur « FAQ et support » en bas de page.

2

La FAQ (et le support) est organisé en thématiques. En cliquant sur la thématique qui correspond à votre question, vous accédez à un certain nombre de réponses aux questions types.

1

Remonter une difficulté

The screenshot shows the main landing page of the SAS digital platform. At the top, there's a banner with the text "Bienvenue sur la Plateforme Numérique du Service d'Accès aux Soins" and "Identifier des prises en charge en soins non programmés". Below the banner is a search bar with fields for "Renseigner une spécialité, une structure ou un nom" and "Renseigner une adresse", followed by a search icon. The page features a large background image of medical professionals. At the bottom, there are links for "LE SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS", "INFORMATIONS LÉGALES", and various legal links like CGU, Crédits, Mentions légales, Politique de confidentialité, and Gestion des cookies. A "BESOIN D'AIDE ?" button and a help icon are also present.

2

The screenshot shows the "Vous avez besoin d'aide?" section of the SAS digital platform. It includes a "Foire aux questions" sidebar with topics like "Perte de login / mot de passe", "Problème de connexion par Pro Santé Connect", "Demande de création d'un compte", and "Déclaration d'un bug ou d'un incident". The main content area has two sections: "Vous ne parvenez pas à vous connecter via Pro Santé Connect par eCPS ?" and "Vous ne parvenez pas à vous connecter via Pro Santé Connect par carte ?". Each section contains detailed text and links for further assistance. At the bottom, there's a link to "Formulaire de contact".

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

3.1

JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

3

Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, vous avez la possibilité de renseigner un formulaire de contact qui sera réorienté, pour traitement, à l'interlocuteur pertinent.

Soyez précis dans la formulation de votre demande : plus vous renseignerez d'éléments, plus la réponse à votre question sera claire.

Nous vous encourageons à détailler le pas-à-pas de votre difficulté, accompagné de captures d'écrans (vous pouvez transmettre jusqu'à 3 pièces jointes) et de l'URL de votre difficulté.

Grâce à ces informations, l'équipe Support sera autonome dans la reproduction de la difficulté rencontrée, et donc dans la réponse à vous apporter.

Remonter une difficulté

3

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question cliquez sur le lien suivant :

[Formulaire d'assistance](#)

Formulaire de contact

Vous êtes

Votre demande concerne

Nom

Prénom

Téléphone

Adresse E-Mail

Territoire

Message

Pièce(s) jointe(s)
optionnel

[AJOUTER UN FICHIER](#)

Vous avez la possibilité d'ajouter des pièces jointes à votre demande ci-dessus :

- Le nombre maximal de pièces jointes est de 3
- Les formats autorisés sont : pdf, jpeg, png, xls, xlsx, ppt, ppx
- La taille maximale d'une pièce jointe est de 1mo

[RETOUR](#)

[ENVOYER](#)

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

3.2

JE SOUHAITE ACCÉDER À L'ESPACE DE FORMATION

En tant qu'utilisateur de la plateforme numérique SAS, vous avez la possibilité d'accéder à l'Espace de Formation à partir de la page d'accueil du SAS.

Cet espace contient l'ensemble des documents d'aide à la prise en main de la plateforme :

- Guides utilisateurs par type de profils (Gestionnaire de comptes, Effecteur de Soins, Déléguétaire, Gestionnaire de structure, régulateur / OSNP, IOA)
 - Vidéos de démonstration

Accéder à l'espace de formation



The screenshot shows the homepage of the Service d'Accès aux Soins (SAS) website. At the top, there is a banner with the text "Accéder à l'espace de formation". Below the banner, the SAS logo and the text "Service d'Accès aux Soins" and "Un service de Santé.fr" are visible. To the right, there are navigation links: "Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins", "Espace de formation", "FAQ", and "Gestionnaire de structure". The main content area features a photograph of three smiling healthcare professionals (two women and one man). Overlaid on the photo is the text "Bienvenue sur la Plateforme Numérique du Service d'Accès aux Soins". Below the photo, there is a section titled "Identifier des prises en charge en soins non programmés". Further down, there is a section titled "Espace de formation SAS" with a sub-section "Présentation des utilisateurs de la plateforme numérique SAS". A yellow circular icon with a question mark is located in the bottom right corner of the screenshot.

4 Je me déconnecte

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

4
**JE SOUHAITE ME
DÉCONNECTER**

1 Pour vous déconnecter, vous cliquez sur « Votre compte » en haut à droite de l'écran. Vous accédez ainsi à la mire de connexion.

Se déconnecter

1



2 Vous appuyez sur le bouton « Se déconnecter » et vous êtes immédiatement déconnecté du SAS.

2

