



**MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

**DIRECTION
GÉNÉRALE
DE L'OFFRE
DE SOINS**



Service d'Accès aux Soins

Plateforme numérique

Guide utilisateurs

Gestionnaire de structures

SPRINT 42

SOMMAIRE GÉNÉRAL DE VOS BESOINS EN TANT QUE GESTIONNAIRE DE STRUCTURES

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte



1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Modifier ou supprimer ses plages de soins

La mise en ligne d'une disponibilité sur la plateforme numérique SAS n'est pas définitive, vous avez la possibilité de la modifier ou de la supprimer.

Dans votre tableau de bord, cliquez sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

Bonjour gestionnaire structure

gestionnaire_structure@sas.fr

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

VOS STRUCTURES LIÉES

Adresse :

81 Rue Michel-Ange 75016 Paris

Horaires de consultations

Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles

✎ Éditer les disponibilités

✎ Éditer les paramètres

SOMMAIRE DÉTAILLÉ DE VOS BESOINS EN TANT QUE GESTIONNAIRE DE STRUCTURES

1

**J'accède à la
plateforme
numérique SAS**

[Je crée mon compte
sur la plateforme
numérique SAS](#)

[Je me connecte à
mon compte](#)

2

J'indique participer au SAS

[J'indique accepter participer au SAS](#)

[Je renseigne une disponibilité
\(créneau/plage\)](#)

[J'anticipe une indisponibilité](#)

3

**En cas de
difficulté...**

[Je rencontre une
difficulté technique](#)

[Je souhaite accéder
à l'espace de
formation](#)

4

Je me déconnecte

[Je me
déconnecte](#)

OUTILS POUR LIRE LE DOCUMENT



Fiche action : description d'un usage de la plateforme que vous pouvez reproduire



Fiche présentation : présentation d'un concept associé au SAS

Code couleur utilisé

Besoin

Le besoin décrit est utile aux **gestionnaires de structures**

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

MOYEN DE CONNEXION PRÉCONISÉ

1.1

**JE CRÉE MON COMPTE
SUR LA PLATEFORME
NUMÉRIQUE SAS**

**Se connecter pour la
première fois via Pro Santé
Connect**

**Se connecter pour la
première fois en créant un
login / mot de passe**



1.2

**JE ME CONECTE À
MON COMPTE**



**Se connecter à la plateforme
via son compte**



1.3

**JE PARAMÈTRE MON
COMPTE**

**Gérer ses informations de
connexion et modifier son
mail/mot de passe**

**Oublier et donc réinitialiser
son mot de passe**

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez vous connecter à la plateforme numérique SAS avec votre carte CPX (via **Pro Santé Connect**). Rendez-vous sur la page d'accueil de la plateforme numérique SAS, renseignant l'URL suivant dans votre navigateur : <https://sas.sante.fr/>

Cliquez sur l'un des deux boutons « Se connecter » (l'un est situé en haut à droite de votre écran, l'autre en centre de page).

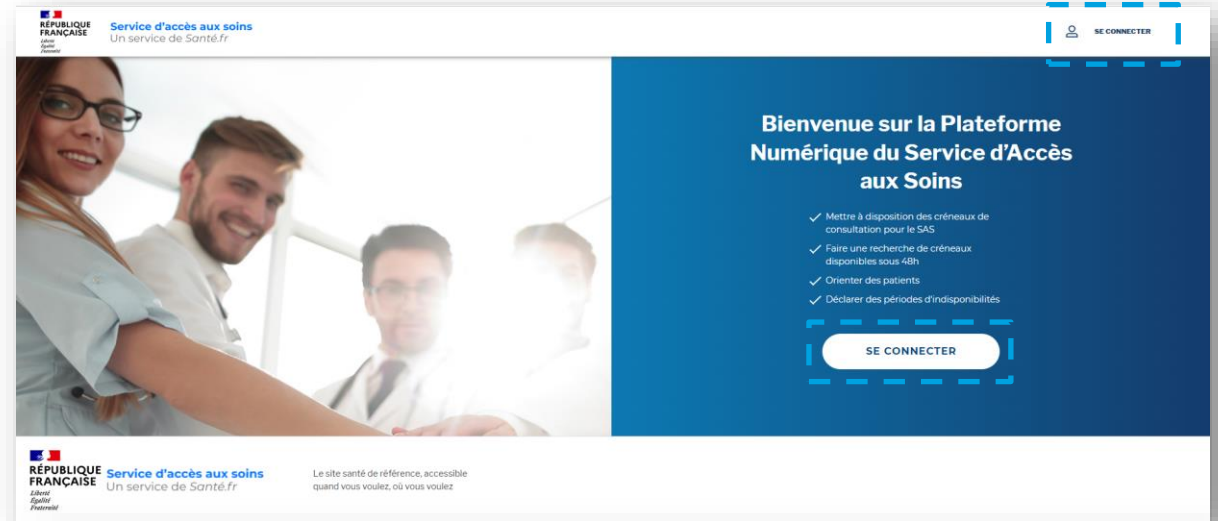
1

2

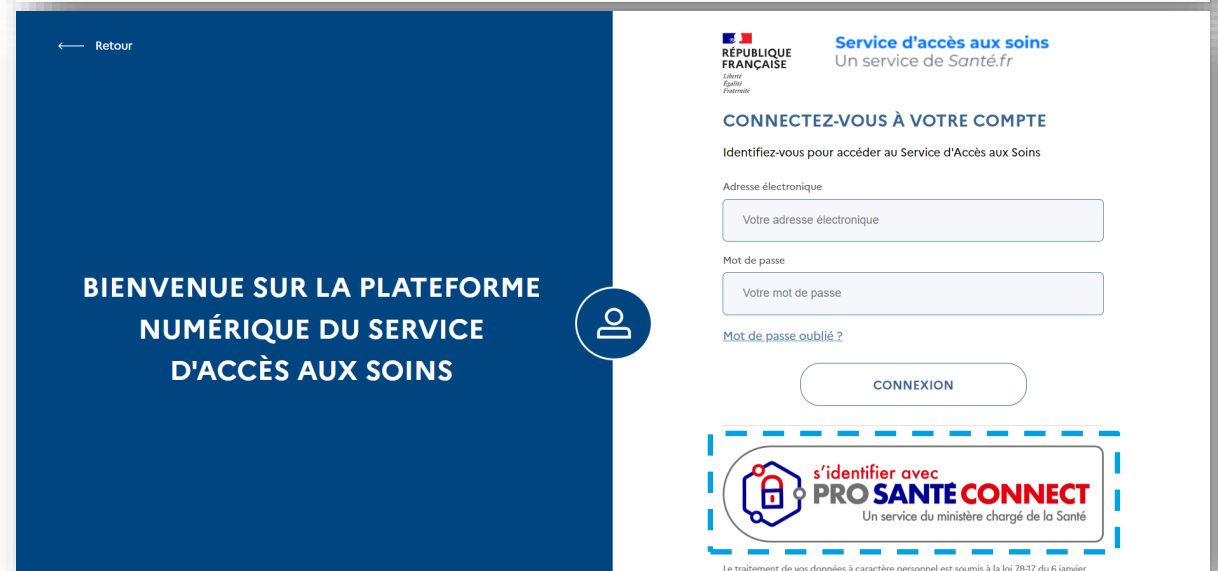
Vous êtes redirigé vers la nouvelle interface de connexion
Cliquez sur le bouton « S'identifier avec Pro Santé Connect »

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

1



2



1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

- Vous êtes redirigé sur la page de connexion Pro Santé Connect et pouvez vous connecter par E-CPX ou par carte CPX (CPA, CPE, CPS..)
- Si vous utilisez votre poste avec plusieurs cartes différentes, vous serez invités à sélectionner le certificat correspondant à la carte que vous utilisez au moment de la connexion.

The screenshot shows the Pro Santé Connect login interface. At the top, there's a header with the logo and the text "PRO SANTÉ CONNECT Un service du ministère chargé de la Santé". Below this, a yellow warning box states: "N'acceptez jamais une demande d'authentification sur votre application mobile e-CPS si vous n'en êtes pas à l'origine. Pour plus d'informations, cliquez ici". The main section is titled "Connectez-vous" and has two tabs: "Application e-CPS" (selected) and "Carte CPS". Under the "Application e-CPS" tab, there's a mobile phone icon and the text: "Vous pouvez vous connecter à ce service en utilisant l'application mobile e-CPS." Below this is a text input field for "Votre identifiant RPPS" and a checkbox for "Mémoriser mon identifiant sur ce poste". A "SE CONNECTER AVEC" button is at the bottom. Overlaid on the bottom right is a dialog box titled "Sélectionner un certificat pour l'authentification". It contains the text: "Le site wallet.bas.esw.esante.gouv.fr:443 a besoin de vos informations d'identification :". Below this is a list of certificates, with the first one visible showing a chip icon and the text "CERTIFICAT" and "TEST DE LA CARTE". At the bottom of the dialog are links for "Informations sur le certificat", "OK", and "Annuler".

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

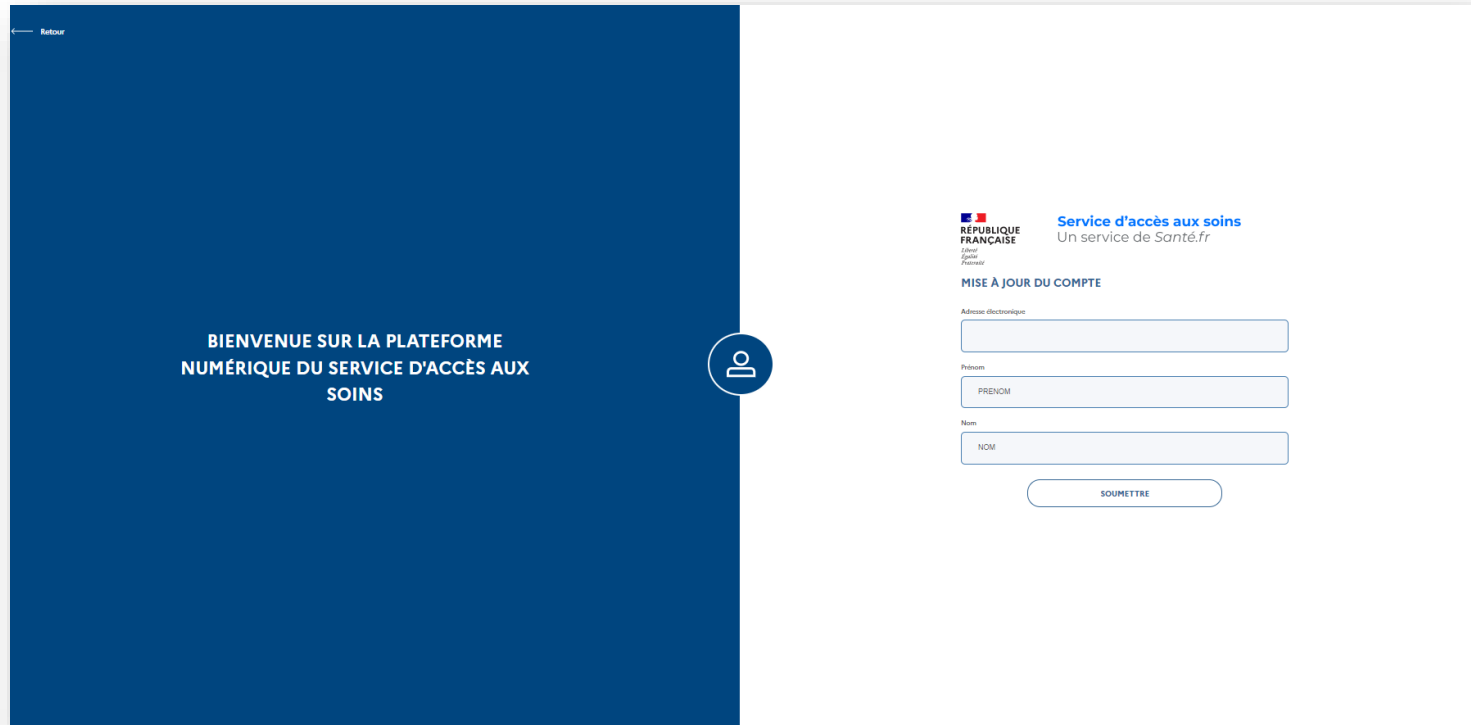
1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

4

- Vous êtes redirigé vers un formulaire dont certains champs sont déjà préremplis avec des informations provenant directement de Pro Santé Connect : nom, prénom.
- Pour pouvoir soumettre le formulaire, vous devez renseigner votre adresse mail.
- Si vous disposiez d'un compte sur la plateforme numérique SAS, veuillez renseigner l'adresse mail associée à ce compte (qui vous sert de login). Sinon, veuillez renseigner votre **adresse mail professionnelle**.
- Une fois ces informations renseignées, vous pouvez soumettre le formulaire, en cliquant sur le bouton du même « Soumettre ».



Retour

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME
NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX
SOINS

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Service d'accès aux soins
Un service de Santé.fr

MISE À JOUR DU COMPTE

Adresse électronique

Prénom

NOM

NOM

SOUMETTRE

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

Cas 1 :

- Vous disposez d'un compte et vous vous êtes déjà connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS :**

A la soumission du formulaire, vous disposez de deux options :

1) De « Vérifier vos informations de profil » → vous serez réorienté vers le formulaire précédent.

2) Lier PSC à votre compte existant → Au clic sur le bouton « Souhaitez-vous lier votre SAS-Pro Santé Connect à votre compte existant », vous êtes redirigé sur une page vous informant qu'un mail d'instruction vous a été envoyé et vous disposez de 5 minutes pour le consulter et cliquer sur le lien contenu dans celui-ci pour lier votre compte à Pro Santé Connect. Vous êtes alors redirigé sur la plateforme numérique SAS avec les habilitations associés à votre compte

Si vous dépassez ce délai, il est vous est possible de recevoir un nouveau mail via le lien « Cliquez-ici » présent sur le formulaire de connexion.

La prochaine connexion par Pro Santé Connect sera sans couture.

The image displays two screenshots of the SAS platform interface, with blue arrows indicating the flow of the user experience.

Top Screenshot: The header shows "BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DIGITALE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS". On the right, there is a user profile icon and a message: "CE COMPTE EXISTE DÉJÀ. L'utilisateur email: ssp-registe@gmail.com existe déjà. Que souhaitez-vous faire ?". Below this message are two buttons: "VÉRIFIEZ VOS INFORMATIONS DE PROFIL" (highlighted with a red box) and "SOUHAITEZ-VOUS LIER SAS-PROSANTCONNECT-BAS À VOTRE COMPTE EXISTANT" (highlighted with a red box).

Bottom Screenshot: This screen is titled "ASSOCIATION AVEC SAS-PROSANTCONNECT-BAS". It informs the user that they must verify their email to link their SAS-Pro Santé Connect account. It provides instructions on how to find the verification email and a link to "Cliquez ici" for more details. At the bottom, there is a "Cliquez ici" link for users who have already verified their email.

Bottom Email Screenshot: A sample email received by the user. It states: "Bonjour, Vous recevez cet email car une tentative de connexion à la plateforme 'SAS' via 'Pro Santé Connect' a été identifiée. Si vous êtes à l'origine de cette action, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour finaliser le rattachement. Cela vous permettra de vous connecter au 'SAS' via 'Pro Santé Connect'. Ce lien expire dans 5 minutes." The email includes a long URL for verification and a "Cliquez ici" link.

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Cas 2 (conditions cumulatives) :

- Vous ne disposez pas d'un compte et vous ne vous êtes jamais connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS
- Vous êtes professionnel de médecin et disposez de lieux d'exercice sur Santé.fr

A la soumission du formulaire, vous êtes redirigé sur une page vous informant qu'un mail d'instruction vous a été envoyé et vous disposez de 5 minutes pour le consulter et cliquer sur le lien contenu.

Si vous dépassez ce délai, il est vous est possible de recevoir un nouveau mail via le lien « Cliquez-ici » présent sur le formulaire de connexion.

Vous êtes ensuite connecté au SAS, une pop-in d'acceptation des CGU vous est proposée et vous accéder à votre espace personnel.

La prochaine connexion par Pro Santé Connect sera sans couture.

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

The image displays a sequence of three screenshots from the 'Service d'accès aux soins' (SAS) platform, illustrating the initial registration process for a healthcare professional.

Top Screenshot: A blue header bar contains the text 'BIENVENUE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS'. To the right is a user icon. The main content area is white and features the 'Service d'accès aux soins' logo and a 'VÉRIFICATION DU COURRIEL' section with instructions: 'Vous devez utiliser votre courriel pour activer votre compte. Vous n'avez pas reçu de code dans le courriel? Cliquez ici pour renvoyer le courriel. Un courriel avec des instructions à suivre vous a été envoyé.'

Middle Screenshot: An email notification with the subject 'Bonjour,'. The body text states: 'Quelqu'un vient de créer un compte "Service d'accès aux soins" avec votre courriel. Si vous êtes à l'origine de cette requête, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de vérifier votre adresse de courriel.' Below the text is a blurred blue link.

Bottom Screenshot: A confirmation page titled 'La plateforme numérique'. It shows a 'Paramètres de participation au SAS à affichage des critères' section with a table of criteria: 'Je participe au SAS' (checked), 'Critères d'accès officiels' (checked), and 'Point de destination' (unchecked). Below this is a 'VOS LIEUX D'EXERCICE' section with two entries, each containing an 'Adresse' field and a 'Horaires de consultations' field with a 'Cliquez ici pour modifier' button. A 'DECONNEXION' button is visible in the top right corner.

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

Cas 3 (conditions cumulatives) :

- Vous ne disposez pas d'un compte et ne vous êtes jamais connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS
- Vous êtes professionnel de médecin et ne disposez d'aucun lieux d'exercice sur Santé.fr

Si vous renseignez une adresse email non reconnue par la plateforme numérique SAS : vous êtes alors redirigé sur un espace vous indiquant que vous ne disposez pas d'habilitations sur la plateforme.

Si vous êtes gestionnaire de comptes, délégataires et ou gestionnaire de structures, **rapprochez-vous de votre ARS afin qu'un compte vous soit créé.** Vous pouvez également utiliser la FAQ pour réaliser la demande de compte : <https://sas.sante.fr/sas/faq>

Si vous êtes effecteur, rapprochez vous de votre ordre pour mettre à jour vos données personnelles affichées sur votre fiche Professionnel de Santé et notamment vos lieux d'exercice.

VOS LIEUX D'EXERCICE

Si vous êtes régulateur, gestionnaires de comptes, délégataires et ou gestionnaire de structures, et que vous souhaitez utiliser le SAS, rapprochez-vous de votre ARS afin qu'un compte vous soit créé avec l'adresse email renseignée dans le cadre de votre connexion Pro Santé Connect, ainsi il vous sera possible de vous connecter via Pro Santé Connecte ou login/mot de passe lorsque celui-ci sera créé.

Si vous êtes effecteur, vous ne pouvez pas effectuer d'action dans le SAS car vous ne disposez pas de lieux d'exercice sur Santé.fr

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois en créant un login / mot de passe

1

En tant que gestionnaire de structure, vous avez également la possibilité, si besoin, mais cette solution n'est pas préconisée, de vous connecter via login et mot de passe dans le cas où votre gestionnaire de compte vous a créé un compte.

Lorsque vous effectuez votre première connexion, vous devez **initialiser votre mot de passe** : vous aurez reçu un mail de bienvenue dans lequel figure un lien qui vous redirige vers une page d'initialisation de mot de passe.

Remarque: Si le lien a expiré, vous avez la possibilité de cliquer sur « Mot de passe oublié » pour récupérer un nouveau lien d'activation

2

Vous saisissez alors votre mot de passe dans le champ dédié puis acceptez les CGU via la coche prévue à cet effet.

Le bouton « Valider » passe au vert. Vous cliquez sur le bouton est **êtes automatiquement connecté au SAS**.

Remarque :

Le mot de passe doit avoir des lettres majuscules et minuscules.

Le mot de passe doit avoir au moins 12 caractères.

Le mot de passe doit avoir au moins 1 chiffre.

Le mot de passe doit avoir au moins 1 caractère spécial (!@#\$%^&*()_+=-~`{ } " ? : > < , . / ; ' \ []).

1

← Mail d'activation SAS

Santé.fr <nepasrepondre@sante.fr>
À : Vous

Jeu 09/06/2022 13:19

Bonjour test,

En tant qu'utilisateur sur un territoire pilote du Service d'Accès aux Soins, vous pouvez accéder dès maintenant à la plateforme digitale SAS.

Cliquez [ici](#) pour réaliser votre première connexion.

Cordialement,

L'équipe SAS

Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici les identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription sur Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : test@test.com

Votre nouveau mot de passe

VALIDER

Avant de valider la création de votre compte, nous vous invitons à consulter les conditions générales d'utilisation et la politique de confidentialité de sas santé.fr.

☐ Accepter les CGU *

2

Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici les identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription sur Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : professionneldesante11@test.com

Votre nouveau mot de passe *

VALIDER

Pour tout compte créé, un mail de bienvenue est envoyé à l'adresse mail associée au compte. Si l'administrateur change l'adresse mail alors le mail de bienvenue est envoyé à nouveau.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.2

JE ME CONNECTE À MON COMPTE

Se connecter à la plateforme via son compte

1

Pour vous connecter, cliquez sur l'un des deux boutons « Se connecter » (l'un est situé en haut à droit de votre écran, l'autre en centre de page).

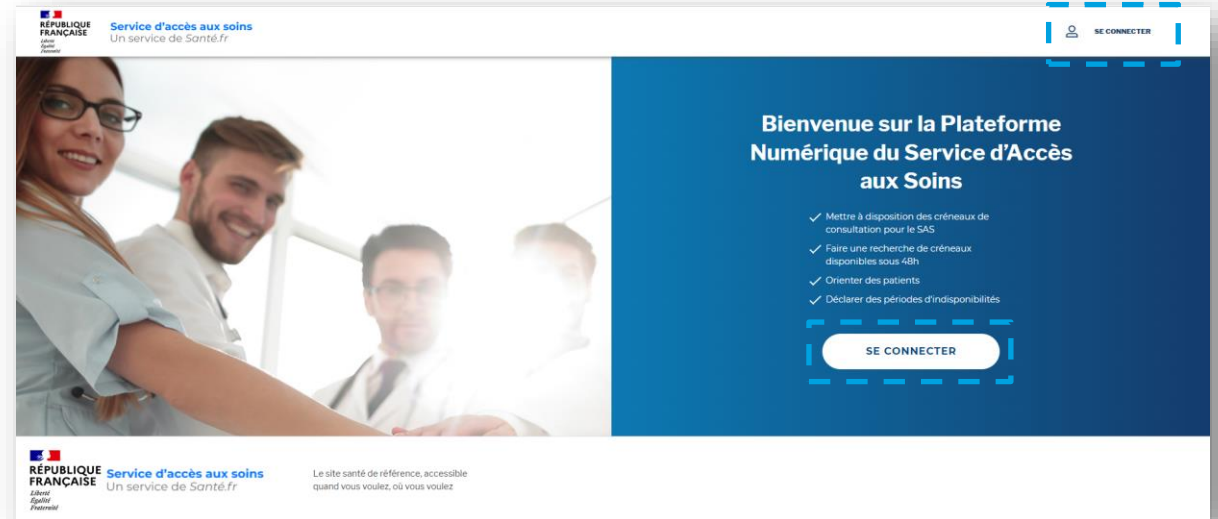
2

Renseignez votre adresse électronique ainsi que votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Connexion ». Vous êtes alors connecté.

Remarque : en cas d'erreur de saisie, un message vous l'indique.

Pour tout compte créé, un mail de bienvenue est envoyé à l'adresse mail associée au compte. Si l'administrateur change l'adresse mail alors le mail de bienvenue est envoyé à nouveau. **Le gestionnaire a la possibilité de renvoyer un mail de bienvenue.**

1



2



1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Gérer ses informations de connexion et modifier son mail/mot de passe

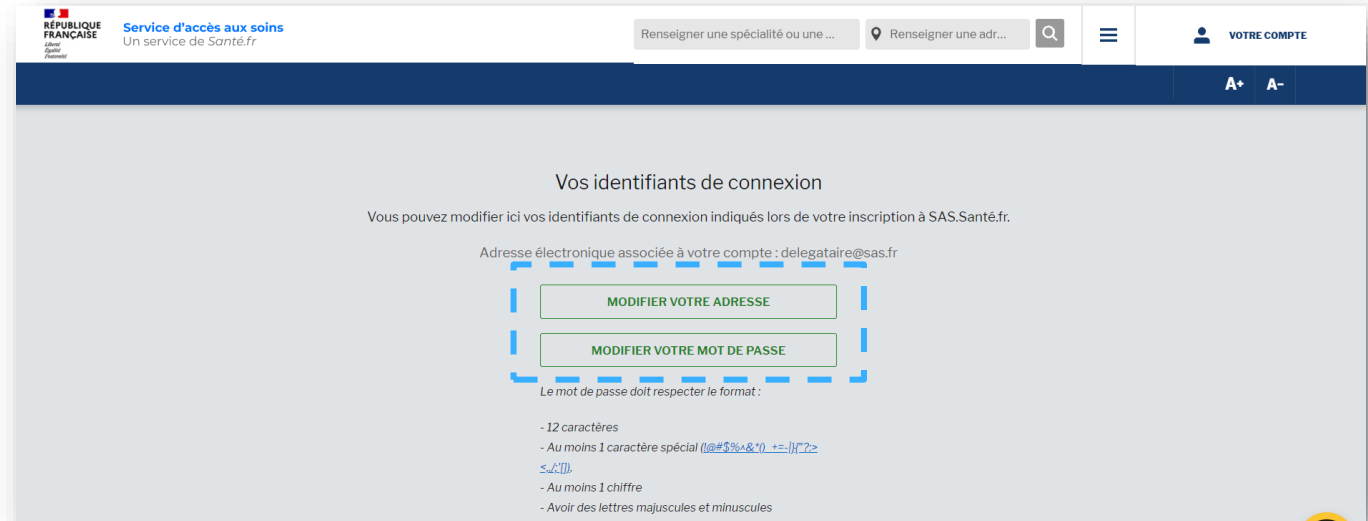
1

Vous pouvez gérer vos informations de connexion (adresse mail et mot de passe) depuis votre compte en y accédant via le bandeau de connexion accessible en cliquant sur le bouton en haut à droite de la page d'accueil. Vous cliquez ensuite sur « Vos identifiants de connexion ».

2

Vous êtes redirigé sur une page permettant la modification de votre adresse email et de votre mot de passe.

2



The screenshot shows the 'Vos identifiants de connexion' page. At the top, there is a header with the French Republic logo, 'Service d'accès aux soins Un service de Santé.fr', and search bars. The main content area has the title 'Vos identifiants de connexion' and a sub-header 'Vous pouvez modifier ici vos identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS.Santé.fr.' Below this, it states 'Adresse électronique associée à votre compte : delegataire@sas.fr'. There are two buttons: 'MODIFIER VOTRE ADRESSE' and 'MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE'. Below the buttons, it says 'Le mot de passe doit respecter le format :'. A list of password requirements follows: '- 12 caractères', '- Au moins 1 caractère spécial (!@#\$%^&*() +-=|~`"?'><.,:;~)', '- Au moins 1 chiffre', and '- Avoir des lettres majuscules et minuscules'.

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

1

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en passant par l'interface de connexion.

Vous devez cliquer sur « Mot de passe oublié? » en bas de la mire de connexion, renseigner votre email et valider la demande de réinitialisation en cliquant sur « Envoyer ».

Vous recevez alors un lien de réinitialisation par mail valable 72H.

2

Lorsque vous n'avez pas modifié votre mot de passe depuis 3 mois, un mail vous sera envoyé automatiquement pour vous notifier de l'expiration prochaine et vous invitera à modifier votre mot de passe.

Remarque:

Votre mot de passe expire tous les 4 mois.

Si vous atteignez l'expiration, vous serez obligé de modifier votre mot de passe lors de la prochaine connexion.

1

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME
NUMÉRIQUE DU SERVICE
D'ACCÈS AUX SOINS



Service d'accès aux soins
Un service de Santé.fr

CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE

Identifiez-vous pour accéder au Service d'Accès aux Soins

Adresse électronique

Votre adresse électronique

Mot de passe

Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

2



Service d'accès aux soins
Un service de Santé.fr



SE CONNECTER

Mot de passe oublié

Merci d'indiquer votre adresse email afin que nous puissions vous envoyer un email pour réinitialiser votre mot de passe.

effecteur@sas.fr

ENVOYER

Se connecter

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

2

Lorsque vous cliquez sur le lien du mail, vous êtes redirigé vers une page de réinitialisation vous permettant de saisir un nouveau mot de passe.

3

Après validation, le mot de passe a été modifié et vous êtes connecté.

2

3

2 J'indique participer au SAS



2.1

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Modifier ou supprimer ses disponibilités

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

2.3

J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

Déclarer une indisponibilité



1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez indiquer participer au SAS, dans votre tableau de bord, en cliquant sur le bouton « **Editer les paramètres** » : vous accédez au formulaire de déclaration de participation au SAS.

**Bonjour gestionnaire
structure**
gestionnaire_structure@sas.fr

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme
Service d'Accès aux Soins.

VOS STRUCTURES LIÉES

Adresse :
81 Rue Michel-Ange 75016 Paris

Horaires de consultations
Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles

EDITER LES DISPONIBILITÉS

EDITER LES PARAMÈTRES

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

Si, en tant que Centre de Santé et au titre de gestionnaire de structure, vous souhaitez participer au SAS vous devez d'abord :

1. Préciser le **nombre de professionnel de santé du Centre de Santé participant au SAS**
2. Cocher la case « J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités »
et
3. Cocher la case « Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine pour chaque médecin généraliste de mon centre de santé sur mon agenda de la plateforme numérique SAS »

Puis cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

ET effectivement mettre en visibilité ces 2 heures de disponibilité par semaine sur votre agenda de la plateforme numérique SAS.

Remarque : à date, la prise de rendez-vous de bout en bout dans la solution de prise de rendez-vous n'étant pas encore active, pour la réservation d'un créneau disponible au sein de la plateforme, la chaîne de régulation médicale du SAS vous contacte directement par téléphone. Dans le modèle cible, cette réservation se fera de manière transparente pour le professionnel de santé.

VOS PARAMÈTRES



Je participe au SAS en tant que Centre de Santé

Nombre de professionnel de santé du Centre de santé participant au SAS

☒ J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin que le Centre soit sollicité pour prendre des patients en sus de ses disponibilités

☒ Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine pour chaque médecin généraliste de mon centre de santé sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

ANNULER

ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4


Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Pour effectivement mettre en visibilité ces 2 heures de disponibilité par semaine sur votre agenda de la plateforme numérique SAS, vous cliquez sur le bouton « Editer les disponibilités » sur votre tableau de bord.



MINISTÈRE
DE LA SANTÉ
ET DE LA PRÉVENTION
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Service d'Accès aux Soins

Un service de Santé.fr

[← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins](#) [← Espace de formation](#) [← FAQ](#) [👤 Gestionnaire de structure](#)

[← Retour à l'accueil](#) A+ A-

Bonjour Gestionnaire de structure

[Nom de la structure]

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

VOS STRUCTURES LIÉES

Adresse : 22 Rue Marcadet, 75018 Paris 1

Horaires de consultation

Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles

✎ EDITER VOS DISPONIBILITÉS

EDITER LES PARAMÈTRES

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2 J'indique participer au SAS

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Au clic sur le bouton « [Créer des disponibilités](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre pour ajouter ou modifier des disponibilités.

Vous avez **deux possibilités** :

- 1 Soit vous mettez à disposition un créneau de disponibilité, de la durée que vous souhaitez en fonction de votre spécialité. Dans ces cas-là, cochez la case « [Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité](#) » en renseignant la bonne date et la durée du créneau. **Cette option est à privilégier lorsque vous pouvez recevoir qu'un patient sur un créneau < 1h.**
- 2 Soit vous mettez à disposition une plage, sur laquelle vous pouvez recevoir un certain nombre de patients. Dans ces cas-là, cochez la case « [Je peux recevoir X patients sur cette plage horaire](#) » en renseignant le nombre de patients que vous pouvez recevoir, sur la date et la durée que vous aurez renseigné.

Pour rappel, les créneaux à mettre en visibilité dans la plateforme sont des créneaux disponibles, grand public, à l'instar de ceux remontés par les solutions de prise de rendez-vous interfacées.

← Retour A+ A-

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

JOURS SUIVANTS

19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

Lun 19	Sam 24	Dim 25
00:00		
01:00		
02:00		

AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS

Vous pouvez superposer vos disponibilités sans rendez-vous, sur rendez-vous à domicile. Lorsque vous êtes en congés, pensez à supprimer vos disponibilités.

Date *: De *: A *:

1 ☒ Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité.
(Ex. : 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

2 ☐ Je peux recevoir patients sur cette plage horaire

Type de consultation :

☐ Consultation en cabinet ☐ Téléconsultation ☐ Visite à domicile

Créer une récurrence hebdomadaire :

☐ Chaque Lundi ☐ Chaque Mardi ☐ Chaque Mercredi ☐ Chaque Jeudi ☐ Chaque Vendredi ☐ Chaque Samedi ☐ Chaque Dimanche

ANNULER ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Vous devez ensuite renseigner le type de consultation proposé :

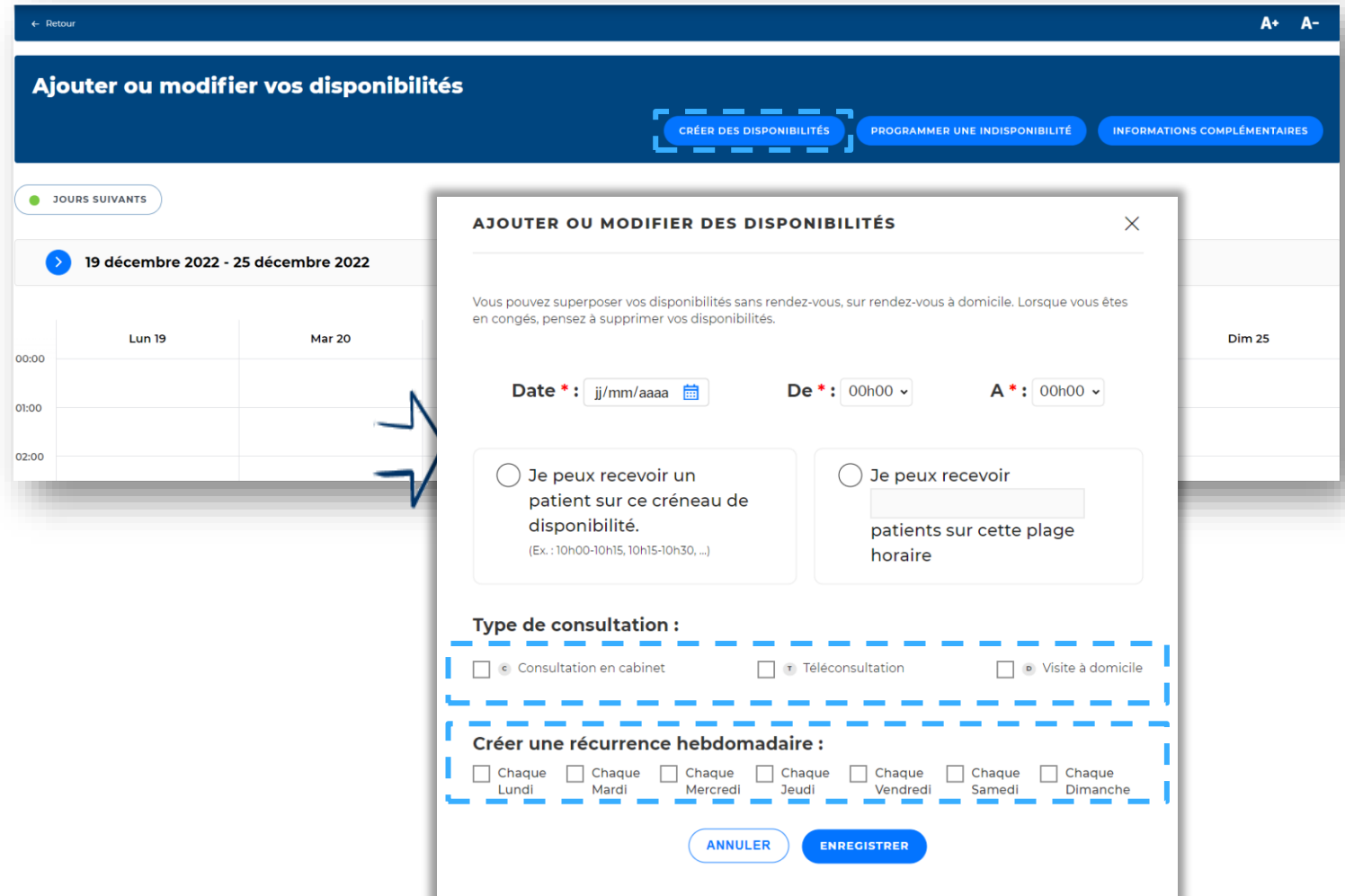
1. Consultation en cabinet
2. Téléconsultation
3. Visite à domicile

Vous avez la possibilité de proposer plusieurs types de consultation pour la même disponibilité.

De la même manière, vous pouvez décider, pour faciliter la saisie, de créer une récurrence hebdomadaire pour un créneau ou une disponibilité renseignée. Cela évite la re-saisie à chaque semaine.

Une fois les paramètres de votre disponibilités renseignés, vous cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Votre agenda se met automatiquement à jour, et les disponibilités renseignées sont maintenant visibles des régulateurs-OSNP qui peuvent orienter un patient vers vous.



← Retour

A+ A-

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

JOURS SUIVANTS

> 19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

00:00 Lun 19 Mar 20

01:00

02:00

AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS

Vous pouvez superposer vos disponibilités sans rendez-vous, sur rendez-vous à domicile. Lorsque vous êtes en congés, pensez à supprimer vos disponibilités.

Date * : jj/mm/aaaa De * : 00h00 A * : 00h00

☐ Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité.
(Ex. : 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

☐ Je peux recevoir patients sur cette plage horaire

Type de consultation :

☒ Consultation en cabinet ☐ Téléconsultation ☐ Visite à domicile

Créer une récurrence hebdomadaire :

☐ Chaque Lundi ☐ Chaque Mardi ☐ Chaque Mercredi ☐ Chaque Jeudi ☐ Chaque Vendredi ☐ Chaque Samedi ☐ Chaque Dimanche

ANNULER ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte


2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Modifier ou supprimer ses plages de soins

La mise en ligne d'une disponibilité sur la plateforme numérique SAS n'est pas définitive, vous avez la possibilité de la modifier ou de la supprimer.


Dans votre tableau de bord, cliquez sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.



MINISTÈRE
DE LA SANTÉ
ET DE LA PRÉVENTION
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

[← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins](#) [← Espace de formation](#) [← FAQ](#) [👤 Gestionnaire de structure](#)



[← Retour à l'accueil](#) A+ A-


Bonjour Gestionnaire de structure

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

VOS STRUCTURES LIÉES

Adresse :
22 Rue Marcadet, 75018 Paris

Horaires de consultation
Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles

 **EDITER VOS DISPONIBILITÉS**

EDITER LES PARAMÈTRES

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Modifier ou supprimer ses plages de soins

>

26 juin 2023 - 2 juillet 2023

16:00	Lun 26	Mar 27	Mer 28	Jeu 29	Ven 30
17:00				17h00 - 19h00	
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					
23:00					

AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS

Vous pouvez superposer vos disponibilités sans rendez-vous, sur rendez-vous à domicile. Lorsque vous êtes en congés, pensez à supprimer vos disponibilités.

Date *: 29/06/2023

De *: 17h00

A *: 19h00

☐ Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité.
(Ex. : 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

☒ Je peux recevoir 2 patients sur cette plage horaire

Type de consultation :
☒ Consultation en cabinet ☐ Téléconsultation ☐ Visite à domicile

Appliquer cette modification :
☐ à toutes les semaines ☒ à cette occurrence uniquement: 29/06/2023

ANNULER

ENREGISTRER

Sur votre agenda, au survol des plages de disponibilités renseignées, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône « Crayon ». La fenêtre pop-in correspondant aux paramètres de cette disponibilité s'ouvre, et vous pouvez modifier chaque paramètre :

- Date et créneau/plage
- Type de consultation

Vous avez la possibilité d'appliquer cette modification à la récurrence créée ou à l'occurrence en question uniquement.

Au clic sur le bouton « Enregistrer », votre agenda se met automatiquement à jour, et les modifications renseignées sont maintenant prises en compte dans les résultats de recherche.

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Modifier ou supprimer ses plages de soins

← Retour

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS

PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ

INFORMATIONS

● DISPONIBILITÉS




Si vous renseignez directement sur l'agenda de la plateforme numérique 2 heures par semaine pour chaque médecin généraliste de votre centre sans avoir coché la section "J'accepte la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités", alors vous n'êtes pas éligible à la rémunération SAS prévue par l'avenant n°4



9 janvier 2023 - 15 janvier 2023

	Lun 9	Mar 10	Mer 11	Jeu 12	Ven 13	Sam 14	Dim 15
00:00							
01:00							
02:00							

00h15 - 02h30

?

×

☐ Supprimer le créneau ou la plage pour toutes les semaines à compter du 13/01/2023

☒ Supprimer cette occurrence uniquement : 13/01/2023

ANNULER ENREGISTRER

Sur votre agenda, au survol des plages de disponibilités renseignées, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône « Poubelle ». La fenêtre pop-in vous permettant de supprimer la disponibilité en question s'affiche. Vous avez la possibilité d'appliquer cette suppression à la récurrence créée ou à l'occurrence en question uniquement.

Au clic sur le bouton « Enregistrer », votre agenda se met automatiquement à jour, et les disponibilités supprimées ne s'affichent plus dans la recherche.



1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte




2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

En tant que gestionnaire de structure, vous avez la possibilité de renseigner des informations complémentaires pour le régulateur.

Pour ce faire, dans votre tableau de bord, cliquez sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.


MINISTÈRE
DE LA SANTÉ
ET DE LA PRÉVENTION
Liberté
Égalité
Fraternité

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

[← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins](#) [← Espace de formation](#) [← FAQ](#) [👤 Gestionnaire de structure](#)

Renseigner une spécialité, une struc

Renseigner une adresse

Q

[← Retour à l'accueil](#)

Bonjour Gestionnaire de structure

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

VOS STRUCTURES LIÉS

Adresse :

22 Rue Marcadet, 75018 Paris

7

Horaires de consultation

Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles

✎ EDITER VOS DISPONIBILITÉS

EDITER LES PARAMÈTRES

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'ÉDITE DES DISPONIBILITÉS

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

Cliquez sur le bouton « Informations complémentaires ».

Une fenêtre pop-in s'affiche, et vous pouvez saisir, au format libre, les informations qui vous semblent pertinentes au régulateur, par exemple votre numéro de téléphone, ou les horaires d'appel auxquels vous êtes susceptibles de répondre.

Au clic sur le bouton « Enregistrer », vos informations complémentaires sont visibles dans votre fiche professionnelle.

← Retour

A+ A-

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS

PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

● DISPONIBILITÉS

Si vous renseignez directement sur l'agenda de la plateforme numérique 2 heures par semaine pour chaque médecin généraliste de votre centre sans avoir coché la section "J'accepte d'être contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités", alors vous n'êtes pas éligible à la rémunération SAS prévue par l'avenant n°4



9 janvier 2023 - 15 janvier 2023

00:00

Lun 9

Dim 15

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



Ajouter des informations complémentaires :

Ajout d'informations complémentaires à destination de la régulation médicale

Merci de me contacter sur le XX.XX.XX.XX.XX pour prendre le RDV.

ANNULER

ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.3

J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez déclarer une indisponibilité, en direct ou déterminé à l'avance.

Au clic sur le bouton « [Programmer une indisponibilité](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre.

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des indisponibilités en accédant de nouveau à la fenêtre pop-in via ce bouton.

Remarque: Si vous avez plusieurs lieux de consultation, vous devez déclarer unitairement votre indisponibilité sur chacun des lieux de consultations.

Vous pouvez ensuite déclarer une indisponibilité en direct en cochant sur le bouton « [Dès maintenant pour une période indéterminée](#) » ou programmer des périodes d'indisponibilité en cliquant sur « [Ajouter une autre période d'indisponibilité](#) » puis Enregistrer.

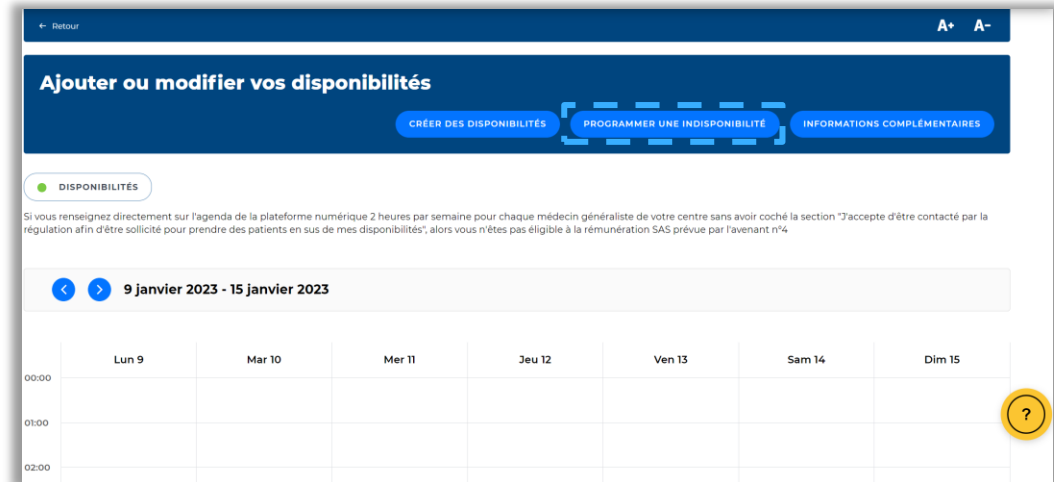
Les disponibilités sont automatiquement désactivées et ne seront pas visibles aux yeux des régulateurs sur la période renseignée.

La réactivation se fait automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité, ou il vous faut décocher la case « [Dès maintenant pour une période indéterminée](#) ».

Remarque: vous pouvez saisir jusqu'à 3 indisponibilités programmées

Déclarer une indisponibilité

1



2



1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.3

J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

Modifier ou supprimer une indisponibilité

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez déclarer une indisponibilité, en direct ou déterminé à l'avance.

Au clic sur le bouton « [Programmer une indisponibilité](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre.

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des indisponibilités en accédant de nouveau à la fenêtre pop-in via ce bouton.

Remarque: Si vous avez plusieurs lieux de consultation, vous devez déclarer unitairement votre indisponibilité sur chacun des lieux de consultations.

Vous pouvez ensuite modifier une indisponibilité déjà programmée en modifiant directement la période puis Enregistrer.

Vous pouvez supprimer une indisponibilité déjà programmée en cliquant sur le bouton « [supprimer](#) » puis Enregistrer.

Les disponibilités sont automatiquement désactivées et ne seront pas visibles aux yeux des régulateurs sur la période renseignée.

La réactivation se fait automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité, ou il vous faut décocher la case « Dès maintenant pour une durée indéterminée ».

Remarque: vous pouvez saisir jusqu'à 3 indisponibilités programmées

1

← Retour A+ A-

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

DISPONIBILITÉS

Si vous renseignez directement sur l'agenda de la plateforme numérique 2 heures par semaine pour chaque médecin généraliste de votre centre sans avoir coché la section "J'accepte d'être contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités", alors vous n'êtes pas éligible à la rémunération SAS prévue par l'avenant n°4

9 janvier 2023 - 15 janvier 2023

	Lun 9	Mar 10	Mer 11	Jeu 12	Ven 13	Sam 14	Dim 15
00:00							
01:00							
02:00							

2

PÉRIODE D'INDISPONIBILITÉ

☐ Dès maintenant pour une durée indéterminée

Du 09/01/2023 Au 20/01/2023 [Supprimer](#)

[+ Ajouter une autre période d'indisponibilité](#)

En validant votre indisponibilité, vos disponibilités pour ce lieu d'exercice seront désactivées sur la plage sélectionnée et vous n'appareîtrez plus dans les résultats de recherche. Vos disponibilités seront réactivées automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité sélectionnée. Vous devez déclarer l'indisponibilité individuellement sur chacun des lieux pour lesquels vous souhaitez désactiver vos disponibilités.

ANNULER ENREGISTRER

3 En cas de difficulté...



1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.1

**JE SOUHAITE REMONTER UNE
DIFFICULTÉ**

Remonter une difficulté

3.2

**JE SOUHAITE ACCÉDER À
L'ESPACE DE FORMATION**

Accéder à l'espace de
formation

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.1

JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

Remonter une difficulté

1

Si vous souhaitez remonter une difficulté, une Foire Aux Questions est accessible via la plateforme numérique. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « ? », ou en cliquant sur « FAQ et support » en bas de page.

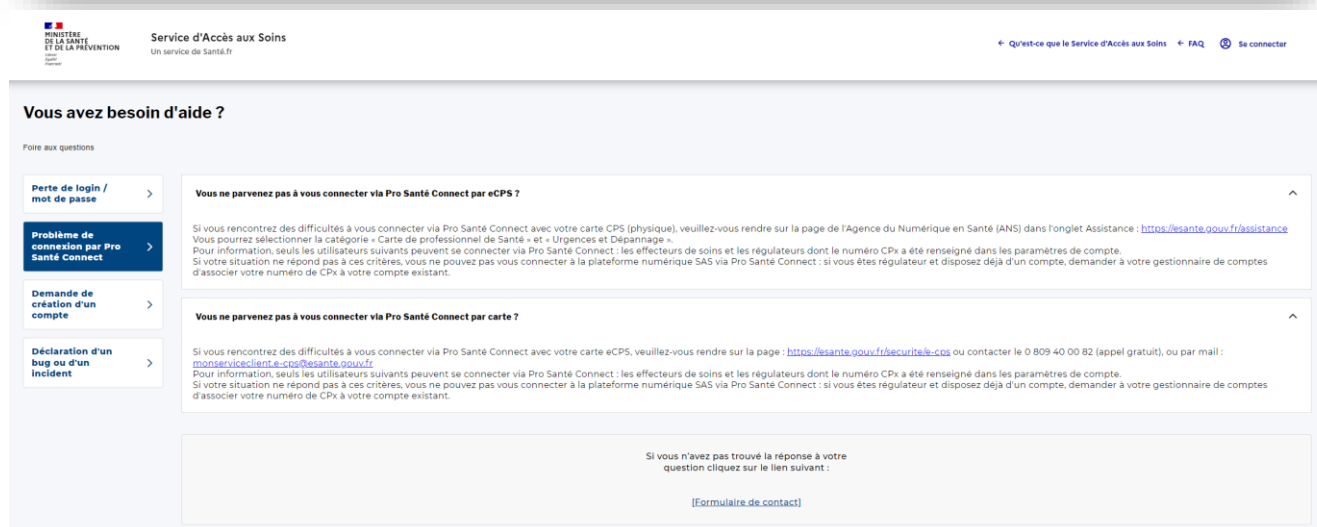
2

La FAQ (et le support) est organisé en thématiques. En cliquant sur la thématique qui correspond à votre question, vous accédez à un certain nombre de réponses aux questions types.

1



2



1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.1

JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

Remonter une difficulté

3

Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, vous avez la possibilité de renseigner un formulaire de contact qui sera réorienté, pour traitement, à l'interlocuteur pertinent.

Soyez précis dans la formulation de votre demande : plus vous renseignerez d'éléments, plus la réponse à votre question sera claire.

Nous vous encourageons à détailler le pas-à-pas de votre difficulté, accompagné de captures d'écrans (vous pouvez transmettre jusqu'à 3 pièces jointes) et de l'URL de votre difficulté.

Grâce à ces informations, l'équipe Support sera autonome dans la reproduction de la difficulté rencontrée, et donc dans la réponse à vous apporter.

3

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question cliquez sur le lien suivant :

[Formulaire d'assistance](#)

Formulaire de contact

Vous êtes

Votre demande concerne

Nom

Prénom

Téléphone

Adresse E-Mail

Territoire

Message

Pièce(s) jointe(s)
optionnel

Vous avez la possibilité d'ajouter des pièces jointes à votre demande ci-dessus :

- Le nombre maximal de pièces jointes est de 3
- Les formats autorisés sont : pdf, jpeg, png, xls, ppt, potx
- La taille maximale d'une pièce jointe est de 10Mo

1

J'accède à la plateforme
numérique SAS

2

J'indique participer
au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.2

JE SOUHAITE ACCÉDER À L'ESPACE DE FORMATION

Accéder à l'espace de formation

En tant qu'utilisateur de la plateforme numérique SAS, vous avez la possibilité d'accéder à l'Espace de Formation à partir de la page d'accueil du SAS.

Cet espace contient l'ensemble des documents d'aide à la prise en main de la plateforme :

- Guides utilisateurs par type de profils (Gestionnaire de comptes, Effecteur de Soins, Délégateur, Gestionnaire de structure, régulateur / OSNP, IOA)
- Vidéos de démonstration

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins ← **Espace de formation** ← FAQ ← Gestionnaire de structure

Bienvenue sur la Plateforme Numérique du Service d'Accès aux Soins

Identifier des prises en charge en soins non programmés

Espace de formation SAS

Vous trouverez ci-dessous les documents de formation, qui ont pour objectif de vous accompagner dans l'utilisation de la plateforme numérique SAS : expliquez les besoins auxquels répond la plateforme selon les différents rôles :

- Vidéos de formation**, qui décrivent les cas d'usage et parcours utilisateurs sur la plateforme numérique SAS.
- Guides utilisateurs**, qui détaillent le pas à pas par type de besoins utilisateurs.
- Fiches synthétiques**, qui résument, par type d'utilisateurs, les besoins auxquels répond la plateforme numérique SAS.

Les vidéos peuvent être visionnées en ligne et les documents peuvent être consultés en ligne. Il vous est aussi possible de télécharger les guides utilisateurs et les fiches synthétiques.

*Pour information, le rôle prochainement décrit de "Délégateur" est en cours de précision. Les documents de formation relatifs à ce rôle seront mis à disposition dès ce rôle de nouveau disponible sur la plateforme.

Présentation des utilisateurs de la plateforme numérique SAS

[sas.presentation.des.utilisateurs.de.la.platforme.numérique.sas.pdf \(999 KB\)](#)

Les documents de formation par type d'utilisateurs :

- Effecteur de soins libéral en cabinet**
 - Effecteur de soins dont la **solution de prise de rendez-vous n'est pas interfacée** avec la plateforme numérique SAS
 - Effecteur de soins dont la **solution de prise de rendez-vous est interfacée** avec la plateforme numérique SAS
- Effecteur de soins en structure**
 - Effecteur de soins en structure dont la **solution de prise de rendez-vous n'est pas interfacée** avec la plateforme numérique SAS
 - Effecteur de soins en structure dont la **solution de prise de rendez-vous est interfacée** avec la plateforme numérique SAS
- Régulateur / OSNP**
- Infirmier d'Orientation et d'Accueil (IOA)**
- Gestionnaire de structure**

Effecteur de soins libéral en cabinet

Fiche synthétique - Effecteur de soins libéral en cabinet :

[sas.fiche.synthétique.effeteur.de.soins.pdf \(930 KB\)](#)

4 Je me déconnecte

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

4

JE SOUHAITE ME DÉCONNECTER

Se déconnecter

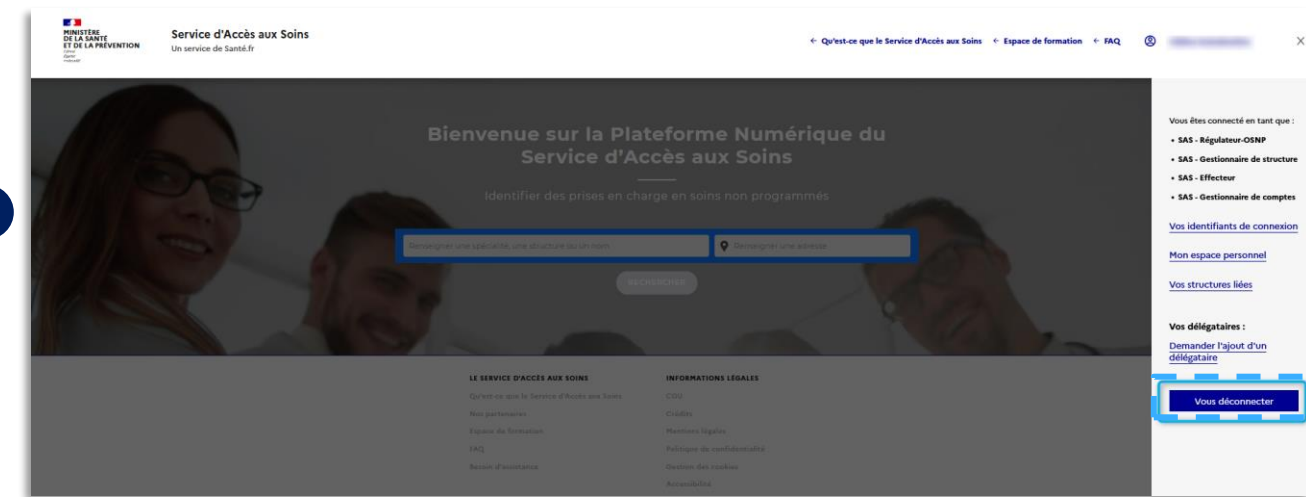
1

Pour vous déconnecter, vous cliquez sur « Votre compte » en haut à droite de l'écran. Vous accédez ainsi à la mire de connexion.

2

Vous appuyez sur le bouton « Se déconnecter » et vous êtes immédiatement déconnecté du SAS.

1



2

